



Hulpverleningszone Zuid-West Limburg gaat over tot het aanleggen van een werfreserve voor en de aanwerving van een

Adviseur brandveiligheid (m/v)

Contractueel, in voltijds verband of 80 %, voor onbepaalde duur

De brandweer van Zuid-West Limburg vormt sinds 1 januari 2015 een grote hulpverleningszone met de brandweerposten van Beringen, Borgloon, Hasselt, Herk-de-Stad, Heusden-Zolder, Sint-Truiden, Tessenderlo en Tongeren. Vanuit deze 8 posten garanderen we de snelst adequate brandweelhulp en dringende geneeskundige hulp aan ongeveer 400.000 inwoners. Onze zone telt een 600-tal medewerkers bestaande uit brandweerlieden (vrijwilligers en beroeps), vrijwillige hulpverleners-ambulanciers, vrijwillige en beroepsverpleegkundigen en ondersteunende administratieve en technische personeelsleden.

Als 'adviseur brandveiligheid' val je onder onze dienst 'brandpreventie'. Op deze dienst brandpreventie wordt advies op maat geschreven voor bouwprojecten en evenementen. In de adviezen die je zal schrijven staan aanbevelingen in verband met de wetten op de brandveiligheid die de bouwheer ter harte moet nemen. Samen met je collega's ben je verantwoordelijk voor het algemene brandpreventiebeleid binnen onze hulpverleningszone.

Functie en taken

- Je draagt bij aan brandveiligheid van private en publieke gebouwen
- Je bestudeert bouwplannen en toetst deze aan de wetgeving
- Je geeft adviezen inzake bouwdoSSIERS om de risico's op brand te beperken
- Je bezoekt het evenemententerrein en geeft daar advies over het risico op brand en paniek
- Samen met de projectleiding doe je een rondgang op werven, om jouw advies over brandveiligheid in praktijk te brengen
- In bestaande gebouwen doe je een rondgang in aanwezigheid van een veiligheidscoördinator, een syndicus, de eigenaar,...
- Je bouwt expertise uit op vlak van brandveiligheid en stelt deze ten dienste van de burger, bedrijven en andere openbare diensten
- Je helpt een klantgerichte dienstverlening uitbouwen binnen onze hulpverleningszone
- Je geeft telefonisch advies over aanpassingen die de eigenaar of beheerder in een gebouw wil doen en de gevolgen daarvan voor de brandveiligheid, zoals de nooduitgang, veiligheidsverlichting, aantal blustoestellen, gebruikte bouwmaterialen,...

Profiel

- Je houdt van de afwisseling tussen werken op kantoor en plaatsbezoeken
- Je hebt een sterk verantwoordelijkheidsgevoel
- Je communiceert vlot aan de telefoon
- Je stelt e-mails op en schrijft adviezen op maat van de klant zoals architecten, onthaalmoeders, horeca-uitbaters,...
- Je gaat vlot gesprekken aan, drukt je duidelijk uit en biedt een klantgerichte dienstverlening
- Je kan bouwplannen interpreteren
- Je hebt interesse in het verbeteren van de brandveiligheid van zowel nieuwe als bestaande gebouwen
- Je hebt notie van en toont interesse in verschillende bouwmaterialen
- Het opzoeken van richtlijnen uit wetteksten en lokale reglementen schrikt je niet af
- Je bent begaan met brandveiligheid en hebt interesse in de ontwikkelingen binnen bouwtechnieken zoals constructie en afwerking van gebouwen
- Je bent bereid je bij te scholen wanneer ontwikkelingen in regelgeving zich voordoen
- Je zoekt graag mee naar de beste oplossing voor het idee van de bouwheer, horeca-uitbater,...
- Je werkt vlot met courante PC-pakketten en bent bereid om je te verdiepen in de softwaretoepassingen van de dienst
- Sporadisch avond- of weekendwerk in het kader van evenementen of werfbezoek schrikt je niet af

Aanwervingsvoorwaarden

Voor deze functie vragen we:

- Diploma:
 - Je hebt een **professionele bachelor** richting **bouw**: ervaring is een troef maar niet vereist
 - Of je hebt een **bachelordiploma** in een **andere richting**: je bent begaan met brandveiligheid en je kan je interesse in de ontwikkelingen binnen bouwtechnieken aantonen
 - Of je hebt een **diploma hoger beroepsonderwijs (HBO 5)** richting bouwkunde (bouwkundig tekenen, werforganisatie,...)
 - Of je hebt een **diploma hoger secundair onderwijs** gecombineerd met een aantal jaren aantoonbare relevante ervaring in bouwkunde
- Je bent bereid om tijdens je tewerkstelling binnen de hulpverleningszone de getuigschriften 'Brandpreventie niveau 1' en 'Brandpreventie niveau 2' zo snel mogelijk te behalen
- Het slagen voor de opleiding 'Brandpreventie niveau 1' en 'Brandpreventie niveau 2' is noodzakelijk om de functie te kunnen invullen.
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B en je bent bereid je regelmatig te verplaatsen met een dienstvoertuig

Selectieprocedure

De selectieprocedure voor deze functie is als volgt vastgelegd:

1) Preselectie

De jury doet een eerste selectie op basis van CV en motivatiebrief en gaat na in welke mate de aanwervingsvoorwaarden vervuld zijn. Daarna volgt een kort kennismakingsinterview dat dient om de wederzijdse verwachtingen op elkaar af te stemmen. Deze preselectie maakt geen deel uit van de eigenlijke selectieprocedure, maar gaat eraan vooraf. Kandidaten die weerhouden worden gaan naar de schriftelijke proef.

2) Aanwervingsproef

- De selectiecommissie organiseert een **schriftelijke proef**. We nodigen maximum 20 kandidaten uit voor de schriftelijke proef. Tijdens deze proef komen vragen en casussen op basis van de functiebeschrijving aan bod.
Achtergrondinformatie:
 - www.civieleveiligheid.be/nl/brandweer: website algemene directie civiele veiligheid
 - <https://debrandweer.be/nl/brandveilig-samenleven>
- Van de kandidaten die minstens 50 % behaalden op de schriftelijke proef, worden de 12 hoogst gerangschikte kandidaten uitgenodigd voor het **interview**. Tijdens dit interview beoordeelt de jury de geschiktheid van de kandidaten. Ze houdt hierbij rekening met het profiel, motivatie, interesses en met eventuele relevante ervaring.

Kandidaten moeten minstens 50% behalen op zowel de schriftelijke proef als op het interview en in het totaal minstens 60%.

Ons aanbod

Wij bieden jou:

- Een voltijdse tewerkstelling of 80 % met een contract van onbepaalde duur
- Een boeiende en gevarieerde job die bijdraagt aan een brandveilige samenleving
- Een moderne kantooromgeving in Hasselt met 'in house' fitness, bedrijfsrestaurant en vlotte parkeermogelijkheden
- Mogelijkheden om vorming te volgen in functie van je verantwoordelijkheden
- Aandacht voor een gezonde work-life balance:
 - 34 vakantiedagen
 - glijdende werktijden: start werkdag tussen 7u30 en 9u00, einde werkdag tussen 16u00 en 17u45, (= per dag gemiddeld 7u36).
- Verloning:
 - Je verloning start in het barema B1 (= met een bachelor diploma), afhankelijk van jouw ervaring:
 - Je hebt bijvoorbeeld 5 jaar relevante ervaring: 5jaar = 3.133,17 euro/maand bruto
 - Je hebt bijvoorbeeld 15 jaar relevante ervaring: 3.541,48 euro/maand bruto
 - Je verloning start in het barema C1 (= met een HBO 5 of diploma hoger secundair onderwijs), afhankelijk van jouw ervaring:
 - Je hebt bijvoorbeeld 5 jaar relevante ervaring: 2.549,87 euro/maand bruto
 - Je hebt bijvoorbeeld 15 jaar relevante ervaring: 3.049,84 euro/maand bruto
 - We voorzien de mogelijkheid om door te groeien naar barema B1.

- Bijkomende extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, fietsvergoeding, fietslease, 2^{de} pensioenpijler, hospitalisatieverzekering,...

Interesse voor deze functie?

Zie je het helemaal zitten om bij de hulpverleningszone Zuid-West Limburg te komen werken?

Solliciteer ten laatste op donderdag 12/10/2023 om 23u59 via ons sollicitatieplatform:

<https://jobs.zuidwestlimburg.be>

Je kandidatuurstelling bevat volgende vijf documenten die je dient op te laden:

1. CV met vermelding van relevante ervaring
2. Motivatiebrief
3. Een kopie van je hoogst behaalde diploma (minimaal diploma hoger secundair onderwijs)
4. Een bewijs van goed gedrag en zeden dat niet ouder is dan 3 maanden (= afgeleverd na 12/07/2023)
5. Kopie rijbewijs B (voor- en achterkant)

Vragen? Mail naar jobs@zuidwestlimburg.be en wij antwoorden je zo snel mogelijk.

Het tijdig indienen van de correcte documenten via het sollicitatieplatform is de volledige verantwoordelijkheid van de kandidaat.
Kandidaten die verkeerde documenten bezorgen, onvolledig of laattijdig indienen, kunnen niet deelnemen aan de selectieprocedure.

Belangrijke datums selectieprocedure

Deadline sollicitatie	Donderdag 12 oktober 2023
Preselectie	Maandag 16 oktober vanaf 17 uur
Schriftelijke proef	Maandag 23 oktober 2023, 18.30u*
Interview	Nog te bepalen in week 45 of 46 (daguren) *

* Datums van de proeven zijn onder voorbehoud van mogelijke wijzigingen.

Bedankt voor je interesse en veel succes!

Bijlagen

- Functiebeschrijving
- Competentiewoordenboek

	<u>Functiebeschrijving</u> Adviseur brandveiligheid
Doel	De adviseur brandveiligheid of brandveiligheidsdeskundige is verantwoordelijk voor het leveren van expertise en het geven van advies over brandveiligheid bij diverse projecten met als doelstelling een (brand)veilige hulpverleningszone. Hij/zij werkt mee aan het preventiebeleidsplan.
Beschrijving	Instaan voor een correcte en adequate adviesverlening én beoordeling van projecten met het oog op het realiseren van een (brand)veilige hulpverleningszone en dit onder toezicht van de officier preventie. Meewerken aan een doorgedreven en accurate interne en externe communicatie om de burger en collega's te informeren en te sensibiliseren m.b.t. brandveiligheid.
Kerntaken en takegebied	<u>Kernresultaatsgebieden</u> - Bestuderen en beoordelen van diverse bouw-, milieu-, erkennings- en evenementenprojecten: <u>Taken (niet limitatief):</u> - Bespreken van voorontwerpen met bouwheren, architecten, studiebureaus en projectmanagers - Beoordelen van bouwplannen op gebied van brandveiligheid. - Beoordelen van aanvragen voor milieuvergunningen en stedenbouwkundige vergunningen - Bestuderen van plannen voor (her)aanleg van straten en pleinen - Beoordelen van de bereikbaarheid van gebouwen - Formuleren en verstrekken van adviezen inzake brandveiligheid, gestoeld vanuit een expertise ter zake en op basis van stukken en bezoeken ter plaatse; <u>Taken (niet limitatief):</u> - Adviesverlening over de wijze waarop brandveiligheid in de verschillende vergunningen geïmplementeerd wordt

	• Adviseren van maatregelen voor aanpassing en verbetering van de brandveiligheid op basis van de vigerende wetgeving 3. Fungeren als aanspreekpunt voor alle vragen m.b.t. brandveiligheid en klantvriendelijke en correcte antwoorden formuleren, zowel schriftelijk als mondeling 4. Actief informeren en sensibiliseren van de bevolking inzake brandveiligheid en expertise delen (presentaties geven, organiseren van infosessies, opleidingen, opstellen van documentatie, ..) 5. Bevorderen van de eigen professionele ontwikkeling teneinde het rendement van de functie en de domeinen waarvoor men verantwoordelijk is te handhaven en/of te verbeteren en in te spelen op relevante actuele ontwikkelingen. <u>Taken (niet limitatief):</u> • Actief opvolgen en implementeren van (nieuwe) wetgeving m.b.t. brandveiligheid. • Bereid zijn om opleiding te volgen. • Controleren van de opgelegde maatregelen door bezoeken ter plaatse of op basis van stukken en bestendigen van de brandveilige toestand door regelmatig nazicht. • Voorbereiden en opvolgen van alle voorstellen en beslissingen van de zoneraad met betrekking tot brandveiligheid. • Rapporteren aan de officier preventie over voortgang en resultaten, signaleren van knelpunten en verbeteracties lanceren met het oog op een 'evidence based' evaluatie van de eigen werking. • Opvolgen van de evoluties binnen het expertisegebied (technisch/reglementair/inhoudelijk) en actief aan meewerken dat de eventuele veranderingen in reglementeringen en/of beleidsbeslissingen in praktische procedures omgezet worden. 6. Administratie: <u>Taken (niet limitatief):</u> • Algemene administratie en klassement • Mee instaan voor de telefoonpermanentie van de dienst
Plaats in de organisatie	<u>De functie krijgt leiding van:</u> De adviseur wordt aangestuurd door het diensthoofd brandpreventie.

Netwerkelementen	<u>De functie krijgt info van</u>	
	Zonecommandant	Beslissingen, vragen, adviezen Persoonlijk contact, informeel, mail
	Diensthooft brandpreventie	Beslissingen, vragen, adviezen Persoonlijk contact, informeel, mail
	Officieren brandpreventie	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,... Persoonlijk contact, informeel, mail
	Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,... Persoonlijk contact, informeel, mail
	<u>De functie geeft info aan</u>	
	Diensthooft brandpreventie	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,... Persoonlijk contact, informeel, mail
	Officieren brandpreventie	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,... Persoonlijk contact, informeel, mail
	Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,... Persoonlijk contact, informeel, mail,....
Autonomie	<u>De functie kan autonoom beslissen over:</u> - De keuze van een betere oplossing indien een onvoorspelbare situatiewijziging of een snelle evolutie van de situatie de opgedragen of in de procedure voorziene oplossingsmethode minder geschikt maakt of er zich een betere aandient en indien de hiërarchische overste niet tijdig bereikbaar is of kan zijn. - De concrete timing en wijze van uitvoeren van een opdracht, binnen de grenzen geschapen door de leidinggevende en zonale procedures. <u>De functie moet autorisatie vragen voor:</u> - Eventuele afwijkingen op procedure bij de uitvoering van de opgelegde taken. - Elk initiatief dat hem/haar niet is opgedragen door zijn overste. - Elke bezigheid die de afdeling personeel beïnvloedt zonder dat er specifieke regels zijn afgesproken.	
Arbeidsomstandigheden Arbeidsvoorwaarden	Plaats in het organogram	De adviseur is een administratieve functie en maakt deel uit van de dienst preventie. De

		medewerker valt onder de verantwoordelijkheid van het diensthoofd preventie.
	Niveau	Bachelor
	Aanwerving	B1-B2-B3/C1-C2-C3
	Diploma	• Je hebt een professionele bachelor richting bouw: geen ervaring vereist • Of je hebt een bachelordiploma in een andere richting: je bent begaan met brandveiligheid en hebt interesse in de ontwikkelingen binnen bouwtechnieken • Of je hebt een diploma hoger beroepsonderwijs (HBO 5) richting bouwkunde (bouwkundig tekenen, werforganisatie,...) • Of je hebt een diploma hoger secundair onderwijs gecombineerd met minimaal een aantal jaar relevante aantoonbare ervaring



COMPETENTIEWOORDENBOEK

Kerncompetentie

Loyaliteit

Synoniem: Eerlijk, fideel, getrouw, trouw (vooral aan de organisatie).

Beschrijving: Op een gedisciplineerde manier te werk gaan, in overeenstemming met de verwachtingen van de zone door genomen beslissingen te ondersteunen en uit te voeren.

Niveau 1	- Handelt zoals afgesproken - Gaat op een regelmatige manier te werk - Gaat op een gedisciplineerde manier te werk - Reageert correct en loyaal wanneer buitenstaanders kritiek uiten
Niveau 2	- Handelt in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie - Zet ook collega's aan hetzelfde te doen - Heeft oog voor veiligheid, kosten, kwaliteit,... - Schat bij de eigen acties de ruimere gevolgen in voor de dienst en de organisatie

Kerncompetentie

Plichtsgevoel

Synoniem: Inzet, doorgaan, werkzin, ijver, betrokkenheid, verantwoordelijkheidszin.

Beschrijving: Bereid zijn zich in te zetten. Zich betrokken voelen bij de voortgang.

Niveau 1	- Toont zich bereid zich in te zetten - Toont zich bereid tot extra inspanning - Gaat door bij moeilijkheden - Geeft niet op - Werkt ook niet alledaagse taken af naar de kwaliteitsnormen
Niveau 2	- Is steeds bezig - Zet ook collega's daartoe aan - Ziet en zoekt werk - Doet uit eigen beweging meer dan gevraagd - Geeft volledige support, ook als dat weerstand oplevert

Kerncompetentie

Integriteit

Synoniem: Eerlijk, fideel, getrouw, trouw, consistent en congruent.

Beschrijving: Zich op een rechtschapen, eerlijke en onkreukbare manier gedragen, overeenkomstig de algemeen geldende sociale en professionele waarden en normen.

Niveau 1	- Respecteert de vertrouwelijkheid van informatie - Is eerlijk in de interacties met anderen - Geeft aan wanneer verwacht gedrag buiten de eigen normen en/of beroeps- of organisatienormen valt - Neemt verantwoordelijkheid op voor het eigen handelen - Respecteert mening, normen en waarden van anderen
Niveau 2	- Gaat gepast om met vertrouwelijke gegevens en zet ook collega's daartoe aan - Behandelt anderen, in alle omstandigheden, op een respectvolle manier - Houdt aan normen vast, ook wanneer dit voor zichzelf nadeel, spanning of conflicten met zich mee brengt - Houdt geen relevante informatie achter - Laat zijn gesprekspartner in zijn waarde, valt niet aan en beledigt anderen niet

Persoonsgebonden competenties

Stressbestendigheid, leren en reflecteren, flexibiliteit

Synoniemen:

Stressbestendigheid:

Niet snel in paniek slaan, goed bestand zijn tegen spanningen

Leren en reflecteren :

Aanleren, bekwamen, zich eigen maken, beschouwen

Flexibiliteit:

Soepelheid, aanpasbaarheid

Beschrijving:

Stressbestendigheid:

Kalm, objectief en effectief blijven functioneren bij tijdsdruk, tegenslag, teleurstelling of weerstand.

Leren en reflecteren:

Terugkijken op het eigen functioneren en het gedrag daaraan aanpassen of het ondernemen van ontwikkelacties om tot verbetering van het eigen functioneren en de eigenvaardigheden te komen
Actief werken aan zelfontwikkeling.

Zich kwetsbaar durven opstellen en fouten durven maken.

Flexibiliteit:

Aanpassen van de eigen stijl, benadering en gedrag aan wisselende eisen en omstandigheden.
Openstaan voor nieuwe ideeën en actief zoeken naar alternatieven om het gestelde doel te bereiken.

Niveau 2

Stressbestendigheid:

- Stelt anderen gerust met het eigen kalme optreden
- Zorgt bij (tijds-)druk dat het team doeltreffend blijft werken door te bepalen welke zaken voorrang hebben
- Houdt onder druk vast aan het eigen oordeel
- Luistert naar de kritiek van anderen, erkent reële punten en gebruikt deze

Leren en reflecteren:

- Doorziet de eigen leerstijl en herkent andere mogelijke leerstijlen
- Ziet sterke en zwakke kanten in eigen functioneren
- Leert van en met anderen
- Formuleert leerdoelen en zet deze om in acties
Vertaalt ontwikkelingen in het vakgebied naar de praktijk

Flexibiliteit:

- Improviseert bij onvoldoende of onduidelijke informatie en past daarbij de eigen stijl en gedrag aan
- Verbeterd zijn werkwijze door te anticiperen op veranderende omstandigheden en wisselt van methode of aanpak
- Schakelt gemakkelijk tussen het eigen werk en het werk van anderen

Relationele competenties

Inlevingsvermogen, communiceren, samenwerken

Synoniemen:

Inlevingsvermogen:

Voelen, meeleven, invoelen

Communiceren:

Informatieoverdracht, overleg, uitwisselen van gedachten

Samenwerken:

Samendoen, coöpereren, empathie

Beschrijving:

Inlevingsvermogen:

Zich verplaatsen in anderen en zich bewust tonen van de invloed van het eigen handelen

Communiceren:

Tactvol en effectief reageren op behoeften en gevoelens van anderen.

Ideeën, meningen en informatie aan anderen overdragen in voor de ontvanger begrijpelijke taal, gebaren en andere non-verbale signalen.

Samenwerken:

Zich inzetten om met anderen resultaten te bereiken en daarmee bij te dragen aan een gezamenlijk doel. Denken en handelen vanuit gemeenschappelijke belangen.

Niveau 1

Inlevingsvermogen:

- Beïnvloedt het gesprek en de sfeer door gevoelens te benoemen
- Stuurt het gesprek in de juiste richting en houdt de relatie goed
- Toont belangstelling, luistert actief, vraagt door, houdt rekening met eigen emoties en die van anderen en reflecteert hierop

Niveau 2

Communiceren:

- Formuleert complexe vraagstukken en 'slechte boodschappen' helder, eenduidig en gestructureerd
- Verzorgt samenhangende presentaties voor de hulpverleningsdiensten
- Houdt bij contacten van verschillend niveau rekening met afwijkende behoeften en belangen
- Herkent tegenstellingen en kiest een geschikt communicatiekanaal/middel
- neemt het initiatief en stuurt in gesprekken
- Houdt rekening met de invloed van wat hij zegt
- Redigeert interne documenten en schrijft documenten voor extern gebruik

Samenwerken:

- Wisselt actief informatie en ideeën uit en geeft en vraagt reacties
- Biedt gevraagd en ongevraagd hulp aan en vraagt zelf om hulp
- Maakt klare (en liefst meetbare) afspraken
- Doet zelf concessies om tot een gezamenlijk doel of resultaat te komen.
- Stuurt op basis van meningen van anderen eigen gedachten en/of handelingen bij

Taakgerichte competenties

Innoveren, resultaatsgerichtheid, daadkracht, accuraatheid, leiding nemen

Synoniemen:

Innoveren: vernieuwing

Resultaatsgerichtheid: product, rendement

Daadkracht: doorzettingsvermogen, energie, vuur, werklust

Accuraatheid: nauwgezet, stipt, zorgvuldig

Leiding nemen: beheer

Beschrijving:

Innoveren:

Creëren van nieuwe en originele ideeën, werkwijzen en toepassingen door het combineren van formele en informele informatie.

Resultaatsgerichtheid:

Doelstellingen helder formuleren, concreet en meetbaar en duidelijke afspraken maken. Zich aan de voortgang houden en daarover informeren en rapporteren. Vooruit denken.

Daadkracht:

Op adequate wijze nemen van beslissingen op basis van een inzichtelijke afweging en eigen oordeel, ook als de kennis en/of informatie beperkt is. Handelen naar en 'staan voor' een genomen besluit (van zichzelf of een ander).

Accuraatheid:

Nauwkeurig uitvoeren van activiteiten en gericht zijn op het voorkomen van fouten.

Bevelvoering:

Op inspirerende wijze richting geven. Tonen van voorbeeldgedrag. Randvoorwaarden scheppen en mensen motiveren zodat resultaten bereikt worden. Charisma hebben.

Niveau 1

Innoveren:

- Heeft niet voor de hand liggende, frisse ideeën voor nieuwe werkwijzen of methoden
- Betreedt bij tegenslagen nieuwe paden of bedenkt alternatieve oplossingen
- Speelt met nieuwe ideeën en benaderingen in op veranderingen

Niveau 2

Resultaatsgerichtheid:

- Stelt een actieplan op en benoemt daarin de beheers-aspecten
- Toetst de voortgang van activiteiten, stuurt bij en bewaakt het proces
- Ondersteunt anderen bij het opstellen van meetbare doelstellingen, geeft hen middelen om (tussen)resultaten te halen en stelt hierbij meetbare deadlines en normen voor resultaten en gedrag

Daadkracht:

- Neemt op basis van feitelijke informatie besluiten
- Hakt knopen door, ook in onzekere situaties
- Motiveert het genomen besluit met het oog op acceptatie door betrokkenen

	- Blijft standvastig en toont durf in onzekere en/of lastige situaties <u>Accuraatheid:</u> - Stimuleert anderen bij het werken - Verbetert de kwaliteit van het werk binnen het eigen organisatieonderdeel - Wijkt af van de geldende procedures, regels en afspraken zodat fouten worden voorkomen of de werkkwaliteit wordt verhoogd <u>Leiding nemen:</u> - Geeft de ruimte om besluiten te beïnvloeden uit eigen ambities zodat betrokkenheid en inspiratie hiervoor ontstaat - Verdeelt werkzaamheden zodanig dat deze aansluiten op talenten en ambities van het personeel - Toetst het resultaat op kwaliteit - Neemt op 'natuurlijke wijze' het voortouw, betreft en motiveert voor het realiseren van gemeenschappelijke doelen
--	--

Management

Plannen, organiseren en coördineren, analyseren, probleemoplossing, oordelen, onafhankelijkheid

Synoniemen: Bedenken, concipiëren, ontwerpen, ontwikkelen, smeden, uitdenken, uitstippelen, verzinnen, vinden, geven, houden, in het leven roepen, initiëren, klaarspelen, klaren, op touw zetten, oprichten, regelen, versieren, voorzien in, onderzoeken, ontleden, uitpluizen, uitvlooien, dilemma, geval, hinderpaal, kwestie, moeilijkheid, probleemgeval

Beschrijving:

Plannen, organiseren en coördineren:

Vanuit een vastgesteld doel bepalen welke taken en/of activiteiten georganiseerd en gepland moeten worden en daar naar handelen. Bepalen van prioriteiten en aangeven van een volgorde van werkzaamheden.

Analyseren:

Systematisch onderzoeken van problemen en vragen. Ontleden van relevante informatie, achtergronden en structuren. Verbanden leggen tussen gegevens en overzien van relaties tussen oorzaak en gevolg.

Probleemoplossing:

Het signaleren van (potentiële) problemen en/of knelpunten en deze zelfstandig of in samenwerking met anderen verhelpen.

Oordelen:

Op basis van beschikbare informatie en ervaring, en met inachtneming van de heersende waarden en normen, tot een mening komen die als geldig erkend wordt.

Onafhankelijkheid:

Zelfstandig en zelfbewust werken. Om kunnen gaan met eisen, veranderingen en hindernissen. Eigen standpunten innemen en verdedigen, rekening houdend met de missie van de organisatie.

Niveau 1

Analyseren:

- Deelt problemen op in onderdelen, haalt de kern naar boven

	- Legt verbanden, doorziet structuren en trekt conclusies uit beschikbare informatie - Selecteert systematisch gegevens, gebruikt meerdere informatiebronnen en structureert en interpreteert gegevens <u>Probleemoplossing:</u> - Signaleert tijdig knelpunten binnen het eigen organisatieonderdeel en lost deze binnen de gestelde kaders op - Formuleert binnen de gestelde kaders verschillende alternatieven of oplossingen - Voorziet problemen en anticipeert hierop <u>Onafhankelijkheid:</u> - Vertrouwt op zichzelf, maakt zelfstandig keuzen binnen het eigen takenpakket en aandachtsgebied en laat zich daarbij niet weerhouden door belemmeringen - Vraagt feedback en hulp op het juiste moment op basis van een inschatting van de eigen kennis en vaardigheden - Werkt zelfstandig en vaart duidelijk een eigen koers binnen gestelde kaders
Niveau 2	<u>Plannen, organiseren en coördineren:</u> - Stemt eigen werkzaamheden af op werkzaamheden van anderen en plant, zo nodig, werkzaamheden van anderen - Houdt overzicht over de werkzaamheden van anderen, bewaakt de voortgang en wendt op het juiste moment de juiste middelen aan - Weegt complexe gegevens af en komt op overwogen en vastberaden wijze, rekening houdend met geldende normen en waarden tot een eigen mening - Brengt een heldere en logische structuur aan in het eigen werk en in het werk van anderen - Anticipeert op factoren die van invloed kunnen zijn op de eigen planning, en die van anderen, en speelt hier waar nodig op in <u>Oordelen:</u> - Komt op basis van onvolledige informatie tot een eigen mening, redeneert logisch en betreft anderen in de beeldvorming - Betrekt verschillende alternatieven bij de oordeelsvorming en houdt rekening met onzekere of tegenstrijdige factoren.

Kwaliteits- en Veiligheidsbewustzijn

Synoniemen: Deugdelijkheid, niveau, functie, mate, graad, level, waarborg.

Beschrijving: Toezien dat het eigen werk een constante kwaliteit heeft, ook als het gaat om details. Fouten verbeteren in het eigen werk zodat een adequaat resultaat wordt afgeleverd. Controleren of zijn/haar werk beantwoordt aan de gestelde kwaliteitsnormen. Hoge eisen stellen en proberen deze te bereiken. De kwaliteit van de geleverde producten/diensten bewaken. Veiligheidsbewust denken en handelen en integreren, en de zorg voor veiligheid beklemtonen.

Niveau 2	- Stelt zelf hoge eisen en probeert deze te bereiken - Corrigeert resultaten die niet aan de normen voldoen - Biedt een oplossing bij concrete risico-situaties - Schat situaties en opdrachten in op specifieke risico's en handelt hiernaar - Formuleert voorstellen om risico's te beheersen - Bewaakt en controleert de toepassing van de veiligheidsvoorschriften en stuurt bij waar nodig
----------	--

