



Hulpverleningszone
Zuid-West Limburg



Hulpverleningszone Zuid-West-Limburg gaat over tot een aanwervingsprocedure (+ aanleg wervingsreserve) voor de functie van

PREVENTIEADVISEUR (voltijds) voor de 3 Limburgse hulpverleningszones

Zie jij het welzijn en de veiligheid van onze medewerkers als een essentieel onderdeel van het beleid en wil je dit mee vormgeven? Ben je een initiatiefnemer en een expert in coördineren?

Functie

(zie ook functiebeschrijving op de volgende pagina's)

Je staat in voor het coördineren van alle taken van de Interne Dienst PBW van elke zone, stuurt de interne dienst aan en legt verantwoording af aan de drie zonecommandanten. Je geeft adviezen aan de zoneraad, het zonecollege, de Technische Commissie, de officieren, het Comité PBW en alle medewerkers. Dit doe je telkens voor de drie Limburgse hulpverleningszones. Je staat in contact met de externe dienst PBW.

Je onderzoekt de risico's, de incidenten en ongevallen en de geuite klachten. Je bent de ondersteunende partner in het welzijnsbeleid van de 3 zones. Je rapporteert intern (aan comité PBW en werkgever) en extern (aan de overheid). Je werkt samen met de arbeidsgeneesheer en je coördineert het overleg met andere deskundigen. Je participeert binnen Netwerk Brandweer aan het overleg met de preventieadviseurs van andere hulpverleningszones.

Je werkt in dagdienst in een voltijds contractueel dienstverband. Je bent discreet, betrouwbaar en integer. Op regelmatige basis bezoek je de brandweerposten van de 3 Limburgse hulpverleningszones (± 20 posten). Je vaste werkplaats is verdeeld over de posten Genk, Hasselt en Pelt.

Profiel

Master met brevet preventie-adviseur niveau 1 Geen relevante ervaring vereist Inschaling in weddeschaal A4	Bachelor met brevet preventie-adviseur niveau 1 Slagen in een niveautest en beschikken over 2 jaar relevante ervaring Inschaling in weddeschaal A4
Master met brevet preventie-adviseur niveau 2 Beschikken over 2 jaar relevante ervaring Inschaling in weddeschaal A1-A3	Bachelor met brevet preventie-adviseur niveau 2 Slagen in een niveautest en beschikken over 5 jaar relevante ervaring Inschaling in weddeschaal A1-A3

Leidinggevende ervaring is een pluspunt. In geval van een getuigschrift preventie-adviseur niveau 2 moet je binnen de 2 jaar het getuigschrift preventie-adviseur niveau 1 behalen. Om die reden moet je voldoen aan de voorwaarden om de opleiding preventie-adviseur niveau 1 te mogen aanvaatten.

Om toegelaten te worden tot de opleiding is

- een getuigschrift van de multidisciplinaire basisvorming (120u) vereist
EN
- getuigschrift van master of academische bachelor of een getuigschrift van preventieadviseur niveau 2 mét 5 jaar relevante ervaring binnen welzijn op het werk.

De toelatingsvoorwaarden staan beschreven in boek II, titel 4 van de codex over het welzijn op het werk met betrekking tot de vorming van de preventieadviseur.

Bijkomende aanwervingsvoorwaarden en algemene toelatingsvoorwaarden

- een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie.
Het passende gedrag wordt getoetst aan de hand van een attest van goed gedrag en zeden;
- tot het wettig verblijf in België en de Belgische arbeidsmarkt zijn toegelaten;
- de medische geschiktheid van de kandidaat moet vaststaan voor de effectieve indiensttreding;
- houder zijn van rijbewijs B;
- slagen voor een aanwervingsprocedure (zie verder).

Kandidaatstelling

Kandidaten dienen zich te registreren op het online sollicitatieplatform <http://jobs.zuidwestlimburg.be> en zich daar kandidaat te stellen. Uiterlijk op 31 januari 2026 moet het bewijs geleverd worden te voldoen aan de aanwervings- /toelatingsvoorwaarden.

De **uiterste inschrijvingsdatum** voor de kandidaturen is **31 januari 2026**. De kandidatuurstelling bevat (verplichte documenten):

- een uitgebreid curriculum vitae (met foto) met vermelding en ter staving van de in de selectievoorwaarden vermelde vereisten
- een motivatiebrief
- een kopie van hoogst behaalde diploma
- een kopie van het brevet Preventieadviseur niveau 1 of 2
- attest van goed gedrag en zeden (max. 3 maanden oud op 31 januari 2026)
- kopie van rijbewijs B (voor- en achterkant)

Selectieprocedure

Op 19 januari 2026 organiseren we een **digitaal infomoment om 15u30**. Via [deze link](#) kan je je inschrijven **om aan te sluiten**.

- Voor bachelors wordt een niveautest georganiseerd
- 9 februari 2026: 18u Schriftelijke proef (50 punten) – Brandweerkazerne Hasselt
- 3 maart 2026: Mondelinge proef (100 punten) kan ook tijdens de daguren zijn
- 9 maart 2026: Assessment (voor de 2 hoogst gerangschikte kandidaten na de mondelinge proef)

Kandidaten moeten minstens 50% behalen op elke proef, minstens 50% op elke competentieblok en minstens 60% in totaal. Het resultaat van het assessment dient geschikt te zijn.

Aanbod

Je wordt contractuele medewerker bij Hulpverleningszone Zuid-West-Limburg met een contract van onbepaalde duur. Voor deze functie wordt relevante ervaring in de privésector of als zelfstandige voor de geldelijke anciënniteit toegekend, tot een maximum van 15 jaar. Gewerkte tijd bij een overheidsdienst komt volledig in aanmerking.

Je bruto-startsalaris is afhankelijk van je diploma (bachelor of master) in combinatie met het getuigschrift preventie-adviseur niveau 1 of 2.

	Weddeschaal A1-A3	Weddeschaal A4
Minimum	€4.129,64 bruto (2 jaar ervaring)	€4.651,37 bruto (geen relevante ervaring)
Maximum	€6.013,18 bruto (24 jaar ervaring)	€6.800,20 bruto (24 jaar ervaring)
	Na het behalen van het brevet preventie-adviseur niveau 1 en bij het voldoen aan de bevorderingsvoorwaarden is doorgroei naar weddeschaal A4 mogelijk	

Je verloningspakket bevat minimum 34 verlofdagen, een fietsvergoeding en mogelijkheid tot fietslease, maaltijdcheques, opleidingsmogelijkheden, tweede pensioenpijler van 6% van het jaarinkomen, hospitalisatieverzekering, gsm-budget/abonnement.

Glijdende werktijden met gemiddeld 38 uur/week. Kandidaten dienen bereid te zijn om aanwezig te zijn op vergaderingen na de werkuren. Mogelijkheden tot beperkt thuiswerken.

Met vragen kan je contact opnemen:

Over de functie-inhoud	Kol. Bert Swijsen	Zonecommandant	bert.swijsen@zuidwestlimburg.be
Over de selectieprocedure	Personeelsdienst	011/55.91.48	jobs@hvznl.be

Bedankt voor de interesse en veel succes.

Volgende pagina's = Bijlag: Functiebeschrijving.

BIJLAGE: FUNCTIEBESCHRIJVING

GRAAD : Ax

SCHAAL : A WS 4a, 4b

FUNCTIE : PREVENTIEADVISEUR Ax

1. Link met de missie

Bijdragen tot de doelstellingen van drie Limburgse brandweerzones zoals voorzien in de wet op de civiele veiligheid.

2. Plaats in de organisatie

Coördineert de verschillende activiteiten op het tactisch niveau van de Interne Dienst Preventie en Bescherming op het Werk en legt verantwoording af aan de 3 zonecommandanten.

De preventieadviseur geeft leiding aan de overige leden van de Interne Dienst Preventie en Bescherming op het Werk.

3. Kernactiviteit

De preventieadviseur is verantwoordelijk voor het opvolgen van de reglementering welzijn op het werk, het adviseren van de werkgevers, het adviseren van de werknemers of hun afgevaardigden (comité PBW). Hij/zij houdt de nodige documentatie bij, nodig voor de aantoonbaarheid van het welzijnsgebeuren binnen de verschillende zones en nodig voor de informatiedoorstroming, intern en extern.

- Bevorderen van het welzijn op het werk.
- Verstrekken van adviezen aan werkgever, leidinggevenden, comité PBW en werknemers.
- De preventieadviseur bekleedt hierbij een onafhankelijke en neutrale positie. De verantwoordelijkheid voor het welzijn op het werk ligt bij de werkgever en de leidinggevenden. Bij de uitvoering van hun opdrachten worden zij geacht advies te vragen aan de preventieadviseur en hem zoveel mogelijk te betrekken bij veranderingen in de zones, de aankoop van nieuwe arbeidsmiddelen, de aankoop van beschermingsmiddelen enz.
- De preventieadviseur onderzoekt op quasi permanente wijze de risico's, de gebeurde incidenten en ongevallen en de geuite klachten. Documenten- en informatiebeheer vormen een hoeksteen voor de aantoonbaarheid van het welzijnsbeleid van de werkgever en voor de interne (aan comité PBW en werkgever) en externe (aan de overheid) rapportering.
- De preventieadviseur werkt nauw samen met de arbeidsgeneesheer en andere deskundigen van in en buiten het bedrijf. Vaak vervult hij/zij hierbij een coördinerende rol.
- De preventieadviseur rapporteert rechtstreeks aan de zonecommandanten. Hij/zij oefent zijn functie in volledige onafhankelijkheid uit ten overstaan van het bestuur en de personeelsleden.
- Lid van Netwerk Brandweer welzijn op het werk

De opdrachten en taken van de preventieadviseur(s) zijn wettelijk vastgelegd in het Koninklijk besluit van 27/03/1998 betreffende de Interne Dienst voor preventie en bescherming op het Werk.

4. Kwalificaties

De vakinhoudelijke en/of fysieke vaardigheden

- Heeft goede kennis van de relevante wetgeving en interpretatie ervan
- Heeft kennis van diverse brandpreventietechnieken
- Heeft kennis van en affiniteit met de brandweerregelgeving

- Kan gevaarlijke elementen in technologieën en werkmiddelen ontdekken aan de hand van de dynamische risicoanalyses
- Beheerst managementtechnieken
- Beheerst gespreks- en vergadertechnieken
- Heeft (zeer) goede communicatieve en sociale vaardigheden (inclusief voor het voeren van evaluatiegesprekken voor leidinggevend)
- Is empathisch en diplomatisch
- Is werkdrukbestendig, kan nauwgezet en planmatig werken, ongeacht de tijdsdruk
- Werkt ordelijk en stipt
- Is creatief
- Staat open voor innovatie
- Lost conflictsituaties op
- Behandelt dossiers klantvriendelijk (correct doch niet stug)
- Neemt een positieve houding aan t.a.v. diversiteit en non-discriminatie
- Werkt voltijds
- Is niet gebonden aan een vast werk- en uurschema (werking met vrijwilligers tijdens avond- en weekenduren)
- Is niet gebonden aan een vaste werkplaats, cfr. de verschillende Limburgse brandweerposten
- Voert een beleid m.b.t. welzijn van werknemers bij de uitvoering van hun werk

5. Competenties

Deze functiehouder wordt geëvalueerd op basis van de volgende competenties :

- Loyaliteit – niveau 3
- Plichtsgevoel – niveau 3
- Integriteit – niveau 3
- Inlevingsvermogen – niveau 2
- Communiceren – niveau 3
- Samenwerken – niveau 3
- Resultaatgerichtheid – niveau 3
- Leidinggeven – niveau 3
- Plannen, organiseren & coördineren – niveau 3
- Onafhankelijkheid – niveau 3
- Kwaliteit (expertise) – niveau 3

6. Kwalificatievereisten

- Bij aanwerving:
 - Houder van brevet preventieadviseur van niveau 1
 - In het bezit van een masterdiploma of gelijkwaardig dat toegang geeft tot het A-niveau of een bachelordiploma met 2 jaar relevante ervaring en slagen in een niveautest.
 - Een gunstig resultaat behalen voor de selectieproef

Competentiewoordenboek niveau A4

Loyaliteit – niveau 3

= eerlijk, fideel, getrouw, trouw

Beschrijving: Op een gedisciplineerde manier te werk gaan, in overeenstemming met de verwachtingen van de zone door genomen beslissingen te ondersteunen en uit te voeren.

Niveau 1

- Handelt zoals is afgesproken.
- Gaat op een regelmatige manier te werk.
- Gaat op een gedisciplineerde manier te werk.
- Reageert correct en loyaal wanneer buitenstaanders kritiek uiten.
-

Niveau 2

- Handelt in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie.
- Zet ook collega's aan hetzelfde te doen.
- Heeft oog voor veiligheid, kosten, kwaliteit,...
- Schat bij de eigen acties de ruimere gevolgen in voor de dienst en de organisatie.
-

Niveau 3 = norm

- **Stemt zijn gedrag af op de waarden en principes van de zone ook in complexe situaties.**
- **Leg uit hoe men tot beslissingen is gekomen.**
- **Praat over "wij" in plaats van over "zij" als het over de eigen organisatie gaat.**
- **Neemt zelf verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de missie en doelstelling van de organisatie.**
- **Staat achter beslissingen die goed zijn voor de organisatie, zelfs als ze op korte termijn een minder goed effect hebben.**

Plichtsgevoel – niveau 3

= Inzet, doorgaan, werkzin, ijver, betrokkenheid, verantwoordelijkheidszin

Beschrijving: Bereid zijn zich in te zetten. Zich betrokken voelen bij de voortgang.

Niveau 1

- Toont zich bereid zich in te zetten.
- Toont zich bereid tot extra inspanning.
- Gaat door bij moeilijkheden.
- Geeft niet op.
- Werkt ook niet alledaagse taken af naar de kwaliteitsnormen.

Niveau 2

- Is steeds bezig.
- Zet ook collega's daartoe aan.
- Ziet en zoekt werk.
- Doet uit eigen beweging meer dan gevraagd.
- Geeft volledige support, ook als dat weerstand oplevert

Niveau 3 = norm

- **Toont zich enthousiast bij de gang van zaken.**
- **Toont "Hart voor de zaak".**
- **Is hierbij een voorbeeld voor anderen.**
- **Toont volledige inzet voor het realiseren van een gezamenlijk doel ook in complexe situaties.**

Integriteit – niveau 3

= eerlijk, fideel, getrouw, trouw, consistent, en congruent

Beschrijving: Zich op een rechtschapen, eerlijke en onkreukbare manier gedragen, overeenkomstig de algemeen geldende sociale en professionele waarden en normen.

Niveau 1

- Respecteert de vertrouwelijkheid van informatie.
- Is eerlijk in de interacties met anderen.
- Geeft aan wanneer verwacht gedrag buiten de eigen normen en/of beroeps- of organisatienormen valt.
- Neemt verantwoordelijkheid op voor het eigen handelen.
- Respecteert meningen, normen en waarden van anderen.

Niveau 2

- Gaat gepast om met vertrouwelijke gegevens en zet ook collega's daartoe aan.

Vacature Preventieadviseur

- Behandelt anderen, in alle omstandigheden, op een respectvolle manier.
- Houdt aan normen vast, ook wanneer dit voor zichzelf nadeel, spanning of conflicten met zich mee brengt.
- Houdt geen relevante informatie achter.
- Laat zijn gesprekspartner in zijn waarde, valt niet aan en beledigt anderen niet.

Niveau 3 = norm

- **Behandelt anderen, ook in complexe omstandigheden, op een eerlijke en rechtvaardige manier.**
- **Maakt geen misbruik van macht, voorkennis of persoonlijke informatie.**
- **Overziet bij machtsconflicten het geheel en handelt daarnaar; kiest daarbij niet automatisch partij.**
- **Voorkomt belangenvermenging.**
- **Toont zich hierbij een voorbeeldcollega**

Inlevingsvermogen – niveau 2

= Voelen, meeleven, invoelen

Beschrijving: Zich verplaatsen in anderen en zich bewust tonen van de invloed van het eigen handelen

Niveau 1

- Beïnvloedt het gesprek en de sfeer door gevoelens te benoemen.
- Stuurt het gesprek in de juiste richting en houdt de relatie goed.
- Toont belangstelling, luistert actief, vraagt door, houdt rekening met eigen emoties en die van anderen en reflecteert hierop.

Niveau 2 = norm

- **Is zichtbaar beschikbaar en aanwezig als leider en/of expert.**
- **Is in die context op het juiste moment op de juiste plaats.**
- **Stimuleert en helpt anderen om meningen en gevoelens bespreekbaar te maken.**
- **Maakt ruimte voor emoties binnen de organisatie en kalmeert als emoties de overhand dreigen te krijgen.**
- **Spreekt anderen aan op hun ontwikkeling en bijdrage.**
- **Stelt zich kritisch op vanuit een begripvolle houding.**
- **Heeft oog voor gevoeligheden ten aanzien van het eigen gedrag.**

Niveau 3

- Creëert veiligheid in de organisatie waardoor anderen zich durven uiten.
- Spreekt medewerkers aan authentiek gedrag te tonen.
- Onderkent rollen en posities en respecteert deze door de anderen hierop te benaderen zonder de strijd aan te gaan.
- Wisselt van stijl en/of gedrag om bewustwording bij de ander te realiseren of om gedragspatronen te doorbreken of te versterken.

Communiceren – niveau 3

= Informatieoverdracht, overleg, uitwisselen van gedachten

Beschrijving: Tactvol en effectief reageren op behoeften en gevoelens van anderen.

Ideeën, meningen en informatie aan anderen overdragen in voor de ontvanger begrijpelijke taal, gebaren en andere non-verbale signalen.

Niveau 1

- Communiceert open en durft eigen vragen, zorgen en leerpunten bespreekbaar te maken.
- Stelt zich open en onbevooroordeeld op in een gesprek, interpreteert verbale en non-verbale signalen en vraagt na of de boodschap goed begrepen is.
- Stelt open vragen en vraagt door.
- Geeft feedback wanneer daar om wordt gevraagd

Niveau 2

- Formuleert complexe vraagstukken en 'slechte boodschappen' helder, eenduidig en gestructureerd.
- Verzorgt samenhangende presentaties voor de hulpverleningsdiensten.
- Houdt bij contacten van verschillend niveau rekening met afwijkende behoeften en belangen.
- Herkent tegenstellingen en kiest een geschikt communicatiekanaal/middel.
- Neemt het initiatief en stuurt in gesprekken.
- Houdt rekening met de invloed van wat hij zegt.
- Redigeert interne documenten en schrijft documenten voor extern gebruik.

Niveau 3 = norm

- **Voert complexe gesprekken met personen op strategisch niveau over gevoelige onderwerpen met tegenstellingen in belangen.**
- **Herkent persoonlijke belangen en kiest een geschikte manier om de ander te beïnvloeden.**
- **Zet verschillende invloedstijlen effectief in.**

- **Beïnvloedt en stuurt het gesprek en de sfeer door gevoelens te benoemen, ook wanneer bij de ander geen respect lijkt te bestaan.**

Samenwerken – niveau 3

= samendoen, coöpereren, empathie

Beschrijving: Zich inzetten om met anderen resultaten te bereiken en daarmee bij te dragen aan een gezamenlijk doel. Denken en handelen vanuit gemeenschappelijke belangen.

Niveau 1

- Draagt bij tot gemeenschappelijk doel.
- Komt afspraken na.
- Informeert het eigen netwerk over eigen activiteiten.
- Houdt zich op de hoogte van activiteiten in het eigen netwerk.
- Toont belangstelling voor collega's.
- Helpt collega's op hun verzoek.
- Vraagt collega's naar hun mening.

Niveau 2

- Wisselt actief informatie en ideeën uit en geeft en vraagt reacties.
- Biedt gevraagd en ongevraagd hulp aan en vraagt zelf om hulp.
- Maakt klare (en liefst meetbare) afspraken.
- Doet zelf concessies om tot een gezamenlijk doel of resultaat te komen.
- Stuurt op basis van meningen van anderen eigen gedachten en/of handelingen bij.

Niveau 3 = norm

- **Zoekt actief samenwerking op en stuurt daarbij op gemeenschappelijke belangen.**
- **Betrekt anderen in besluitvorming en komt met hen tot gemeenschappelijk doel en collegiale aanpak.**
- **Doet actief aan kennisoverdracht door eigen kennis en ervaringen te delen.**
- **Motiveert anderen hun expertise in te brengen.**
- **Zorgt ervoor dat het resultaat wordt ervaren als een gezamenlijke verantwoordelijkheid.**
- **Zet systemen op om het samenwerken te bevorderen.**

Resultaatgerichtheid – niveau 3

= product, rendement

Beschrijving: Doelstellingen helder formuleren, concreet en meetbaar en duidelijke afspraken maken. Zich aan de voortgang houden en daarover informeren en rapporteren. Vooruit denken.

Niveau 1

- Stelt samen meetbare en haalbare doelen en maakt duidelijke afspraken over gewenste kwaliteit, middelen en tijdspad.
- Stelt prioriteiten en komt gemaakte afspraken na.
- Maakt resultaten van het eigen werk zichtbaar en communiceert hierover; overlegt tijdig over knelpunten.
- Toetst activiteiten tussentijds op hun bijdrage aan het te bereiken resultaat.

Niveau 2

- Stelt een actieplan op en benoemt daarin de beheers-aspecten.
- Toetst de voortgang van activiteiten, stuurt bij en bewaakt het proces.
- Ondersteunt anderen bij het opstellen van meetbare doelstellingen, geeft hen middelen om (tussen)resultaten te halen en stelt hierbij meetbare deadlines en normen voor resultaten en gedrag.

Niveau 3 = norm

- **Stelt meetbare strategische doelstellingen op en definieert de resultaten op langere termijn.**
- **Maakt de voorwaarden duidelijk die nodig zijn om deze resultaten te bereiken en vult deze in.**
- **Zorgt voor heldere structuren, taakverdeling en procedures die een effectieve en efficiënte inzet van medewerkers bevordert.**
- **Spreekt zichzelf en anderen tijdig en regelmatig aan op het nakomen van afspraken en het realiseren van doelstellingen.**
- **Achterhaalt achterliggende oorzaak bij niet nakomen van afspraken en stuurt bij.**

Leidinggeven – niveau 3

= aanvoeren, beheer, staf

Beschrijving: Op inspirerende wijze richting geven. Tonen van voorbeeldgedrag. Randvoorwaarden scheppen en mensen motiveren zodat resultaten bereikt worden. Charisma hebben.

Niveau 1

- Brengt eigen denkbeelden onder woorden en toetst deze.
- Improviseert bij onvoldoende of onduidelijke informatie.
- Staat open voor vragen, wekt vertrouwen en motiveert anderen.

Niveau 2

- Geeft de ruimte om besluiten te beïnvloeden uit eigen ambities, zodat betrokkenheid en inspiratie ontstaat.
- Verdeelt werkzaamheden zodanig dat deze aansluiten op talenten en ambities van het personeel.
- Toetst het resultaat op kwaliteit.
- Neemt op 'natuurlijke wijze' het voortouw, betreft en motiveert voor het realiseren van gemeenschappelijke doelen.

Niveau 3 = norm

- **Draagt de eigen visie uit en wordt op grond daarvan binnen en buiten de eigen werkomgeving gevraagd bijdrage te leveren aan de ambities.**
- **Creëert ruimte en mogelijkheden voor personeel om werkzaamheden op eigen (en eventueel andere) wijze uit te voeren.**
- **Inspireert om hun visie te delen en om draagvlak en betrokkenheid hiervoor te realiseren.**

Plannen, organiseren & coördineren – niveau 3

= Bedenken, concipiëren, ontwerpen, ontwikkelen, smeden, uitdenken, uitstippelen, verzinnen, vinden, geven, houden, in het leven roepen, initiëren, klaarspelen, klaren, op touw zetten, oprichten, regelen, versieren, voorzien in, onderzoeken, ontleden, uitpluizen, uitvlooien, dilemma, geval, hinderpaal, kwestie, moeilijkheid, probleemgeval

Beschrijving: Vanuit een vastgesteld doel bepalen welke taken en/of activiteiten georganiseerd en gepland moeten worden en daar naar handelen. Bepalen van prioriteiten en aangeven van een volgorde van werkzaamheden.

Niveau 1

- Werkt ordelijk en systematisch volgens vooraf opgestelde planning.
- Heeft overzicht over de eigen werkzaamheden.
- Toetst de eigen voortgang.
- Wendt de juiste middelen aan die nodig zijn om de planning te realiseren.
- Stelt doelen en prioriteiten voor zichzelf.

Niveau 2

- Stemt eigen werkzaamheden af op werkzaamheden van anderen en plant, zo nodig, werkzaamheden van anderen.
- Houdt overzicht over de werkzaamheden van anderen, bewaakt de voortgang en wendt op het juiste moment de juiste middelen aan.
- Weegt complexe gegevens af en komt op overwogen en vastberaden wijze, rekening houdend met geldende normen en waarden tot een eigen mening.
- Brengt een heldere en logische structuur aan in het eigen werk en in het werk van anderen.
- Anticipeert op factoren die van invloed kunnen zijn op de eigen planning, en die van anderen, en speelt hier waar nodig op in.

Niveau 3 = norm

- **Ondersteunt en stuurt aan bij de planning en uitvoering van werkzaamheden en bewaakt de voortgang.**
- **Coördineert veel werkzaamheden die inhoudelijk van elkaar verschillen, met een langere doorlooptijd of met gevolgen voor de langere termijn.**
- **Houdt op elk moment en op elk niveau het overzicht van werkzaamheden en stuurt indien nodig bij op hoofdlijnen.**
- **Anticipeert op onverwachte gebeurtenissen, die van invloed zijn op de planning, en past de planningen en doelstellingen hierop aan.**

Onafhankelijkheid – niveau 3

= Bedenken, concipiëren, ontwerpen, ontwikkelen, smeden, uitdenken, uitstippelen, verzinnen, vinden, geven, houden, in het leven roepen, initiëren, klaarspelen, klaren, op touw zetten, oprichten, regelen, onderzoeken, ontleden, uitpluizen, uitvlooien, dilemma, geval, hinderpaal, kwestie, moeilijkheid, probleemgeval

Beschrijving : Zelfstandig en zelfbewust werken. Om kunnen gaan met eisen, veranderingen en hindernissen. Eigen standpunten innemen en verdedigen, rekening houdend met de missie van de organisatie.

Niveau 1

- Vertrouwt op zichzelf, maakt zelfstandig keuzen binnen het eigen takenpakket en aandachtsgebied en laat zich daarbij niet weerhouden door belemmeringen.
- Vraagt feedback en hulp op het juiste moment op basis van een inschatting van de eigen kennis en vaardigheden.

- Werkt zelfstandig en vaart duidelijk een eigen koers binnen gestelde kaders.

Niveau 2

- Wijzigt de eigen werkzaamheden zelfstandig bij veranderende omstandigheden.
- Komt op voor de eigen belangen, toont zich zelfbewust en is weerbaar.
- Neemt verantwoorde risico's op het eigen aandachtsgebied.

Niveau 3 = norm

- **Komt op basis van tegenstrijdige informatie tot een gewogen mening en beïnvloedt daarmee de richting voor de rampenbestrijdingsorganisatie.**
- **Betrekt een breed scala aan alternatieve opvattingen en meningen in de oordeelsvorming en houdt rekening met gevolgen voor de betrokken partijen.**
- **Schetst de mogelijke gevolgen van plannen en meningen in situaties met een hoge mate van onzekerheid en complexiteit.**

Kwaliteit en veiligheidsbewustzijn – niveau 3

= deugdelijkheid, niveau, functie, mate, graad, level, waarborg

Beschrijving : Toezien dat het eigen werk een constante kwaliteit heeft, ook als het gaat om details. Fouten verbeteren in het eigen werk zodat een adequaat resultaat wordt afgeleverd. Controleren of zijn/haar werk beantwoordt aan de gestelde kwaliteitsnormen. Hoge eisen stellen en proberen deze te bereiken. De kwaliteit van de geleverde producten/diensten bewaken. Veiligheidsbewust denken en handelen en integreren, en de zorg voor veiligheid beklemtonen.

Niveau 1

- Ziet toe dat het eigen werk een constante kwaliteit heeft, ook als het gaat om details.
- Verbeterf fouten in het eigen werk zodat een adequaat resultaat wordt afgeleverd.
- Controleert of zijn/haar werk beantwoordt aan de gestelde kwaliteitsnormen.
- Kent de veiligheidsvoorschriften en hanteert materiaal/producten/machines op een veilige manier.
- Werkt een duidelijke opdracht af volgens de veiligheidsvoorschriften.
- Merkt gevaarlijke situaties op en grijpt in waar mogelijk.
- Hanteert machines, toestellen, gereedschappen, vervoermiddelen en gevaarlijke stoffen op een juiste en veilige manier.
- Maakt gebruik van beschermkledij en andere preventieve middelen.
- Past de juiste hef- en tiltechnieken toe.
- Let op de veiligheid van anderen.

Niveau 2

- Stelt zelf hoge eisen en probeert deze te bereiken.
- Corrigeert resultaten die niet aan de normen voldoen.
- Biedt een oplossing bij concrete risico-situaties.
- Schat situaties en opdrachten in op specifieke risico's en handelt hiernaar .
- Formuleert voorstellen om risico's te beheersen .
- Bewaakt en controleert de toepassing van de veiligheidsvoorschriften en stuurt bij waar nodig.
- Geeft informatie door aan de directe medewerkers m.b.t. de veiligheidsvoorschriften.
- Zet de directe medewerkers aan tot het juiste en veilig gebruik van het materiaal/ de producten/de machines.

Niveau 3 = norm

- **Behoudt in zijn handelen evenwicht tussen kwaliteit en snelheid.**
- **Bewaakt de kwaliteit van het geheel van de geleverde diensten.**
- **Past de werkorganisatie, taakverdeling of werkmethode aan om risico's te voorkomen.**
- **Implementeert wettelijke voorschriften in de organisatie**
- **Ontwikkelt een risicobeheersingssysteem.**
- **Analyseert situaties, werkwijzen, arbeidsmiddelen, gebeurtenissen (ongevallen, incidenten) met het oog op een globale preventieve aanpak.**
- **Informeert, motiveert, sensibiliseert en overtuigt de medewerkers om de veiligheidsvoorschriften na te leven en veiligheidsbewust te handelen.**
- **Speelt een voorbeeldrol.**

BIJLAGE: FUNCTIEBESCHRIJVING

GRAAD : Av

SCHAAL : A WS A1-A3

FUNCTIE : PREVENTIEADVISEUR Av

1. Link met de missie

Bijdragen tot de doelstellingen van drie Limburgse brandweerzones zoals voorzien in de wet op de civiele veiligheid.

2. Plaats in de organisatie

Coördineert de verschillende activiteiten op het tactisch niveau van de Interne Dienst Preventie en Bescherming op het Werk en legt verantwoording af aan de 3 zonecommandanten.

De preventieadviseur geeft leiding aan de overige leden van de Interne Dienst Preventie en Bescherming op het Werk.

3. Kernactiviteit

De preventieadviseur is verantwoordelijk voor het opvolgen van de reglementering welzijn op het werk, het adviseren van de werkgevers, het adviseren van de werknemers of hun afgevaardigden (comité PBW). Hij/zij houdt de nodige documentatie bij, nodig voor de aantoonbaarheid van het welzijnsgebeuren binnen de verschillende zones en nodig voor de informatiedoorstroming, intern en extern.

- Bevorderen van het welzijn op het werk.
- Verstrekken van adviezen aan werkgever, leidinggevenden, comité PBW en werknemers.
- De preventieadviseur bekleedt hierbij een onafhankelijke en neutrale positie. De verantwoordelijkheid voor het welzijn op het werk ligt bij de werkgever en de leidinggevenden. Bij de uitvoering van hun opdrachten worden zij geacht advies te vragen aan de preventieadviseur en hem zoveel mogelijk te betrekken bij veranderingen in de zones, de aankoop van nieuwe arbeidsmiddelen, de aankoop van beschermingsmiddelen enz.
- De preventieadviseur onderzoekt op quasi permanente wijze de risico's, de gebeurde incidenten en ongevallen en de geuite klachten. Documenten- en informatiebeheer vormen een hoeksteen voor de aantoonbaarheid van het welzijnsbeleid van de werkgever en voor de interne (aan comité PBW en werkgever) en externe (aan de overheid) rapportering.
- De preventieadviseur werkt nauw samen met de arbeidsgeneesheer en andere deskundigen van in en buiten het bedrijf. Vaak vervult hij/zij hierbij een coördinerende rol.
- De preventieadviseur rapporteert rechtstreeks aan de zonecommandanten. Hij/zij oefent zijn functie in volledige onafhankelijkheid uit ten overstaan van het bestuur en de personeelsleden.
- Lid van Netwerk Brandweer welzijn op het werk

De opdrachten en taken van de preventieadviseur(s) zijn wettelijk vastgelegd in het Koninklijk besluit van 27/03/1998 betreffende de Interne Dienst voor preventie en bescherming op het Werk.

4. Kwalificaties

De vakinhoudelijke en/of fysieke vaardigheden

- Heeft goede kennis van de relevante wetgeving en interpretatie ervan
- Heeft kennis van diverse brandpreventietechnieken
- Heeft kennis van en affiniteit met de brandweerregelgeving

- Kan gevaarlijke elementen in technologieën en werkmiddelen ontdekken aan de hand van de dynamische risicoanalyses
- Beheerst managementtechnieken
- Beheerst gespreks- en vergadertechnieken
- Heeft (zeer) goede communicatieve en sociale vaardigheden (inclusief voor het voeren van evaluatiegesprekken voor leidinggevend)
- Is empathisch en diplomatisch
- Is werkdrukbestendig, kan nauwgezet en planmatig werken, ongeacht de tijdsdruk
- Werkt ordelijk en stipt
- Is creatief
- Staat open voor innovatie
- Lost conflictsituaties op
- Behandelt dossiers klantvriendelijk (correct doch niet stug)
- Neemt een positieve houding aan t.a.v. diversiteit en non-discriminatie
- Werkt voltijds
- Is niet gebonden aan een vast werk- en uurschema (werking met vrijwilligers tijdens avond- en weekenduren)
- Is niet gebonden aan een vaste werkplaats, cfr. de verschillende Limburgse brandweerposten
- Voert een beleid m.b.t. welzijn van werknemers bij de uitvoering van hun werk

5. Competenties

Deze functiehouder wordt geëvalueerd op basis van de volgende competenties :

- Loyaliteit – niveau 3
- Plichtsgevoel – niveau 3
- Integriteit – niveau 3
- Inlevingsvermogen – niveau 2
- Communiceren – niveau 3
- Samenwerken – niveau 3
- Resultaatgerichtheid – niveau 3
- Leidinggeven – niveau 3
- Plannen, organiseren en coördineren – niveau 3
- Onafhankelijkheid – niveau 2
- Kwaliteit (expertise) – niveau 3

6. Kwalificatievereisten

- Bij aanwerving:
 - Houder van het brevet preventie-adviseur niveau 2
 - In het bezit van een masterdiploma of gelijkwaardig dat toegang geeft tot het A-niveau en 2 jaar relevante ervaring of in het bezit van een bachelordiploma of gelijkwaardig dat toegang geeft tot het B-niveau met 5 jaar relevante ervaring en slagen in een niveautest.
 - De kandidaten dienen bovendien te voldoen aan de voorwaarden om de opleiding niveau 1 te mogen aanvatten.
 - Een gunstig resultaat behalen voor de selectieproef

Competentiewoordenboek niveau A1-A3

Loyaliteit – niveau 3

= eerlijk, fideel, getrouw, trouw

Beschrijving: Op een gedisciplineerde manier te werk gaan, in overeenstemming met de verwachtingen van de zone door genomen beslissingen te ondersteunen en uit te voeren.

Niveau 1

- Handelt zoals is afgesproken.

- Gaat op een regelmatige manier te werk.
- Gaat op een gedisciplineerde manier te werk.
- Reageert correct en loyaal wanneer buitenstaanders kritiek uiten.

Niveau 2

- Handelt in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie.
- Zet ook collega's aan hetzelfde te doen.
- Heeft oog voor veiligheid, kosten, kwaliteit,...
- Schat bij de eigen acties de ruimere gevolgen in voor de dienst en de organisatie.

Niveau 3 = norm

- **Stemt zijn gedrag af op de waarden en principes van de zone ook in complexe situaties.**
- **Leg uit hoe men tot beslissingen is gekomen.**
- **Praat over "wij" in plaats van over "zij" als het over de eigen organisatie gaat.**
- **Neemt zelf verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de missie en doelstelling van de organisatie.**
- **Staat achter beslissingen die goed zijn voor de organisatie, zelfs als ze op korte termijn een minder goed effect hebben.**

Plichtsgevoel – niveau 3

= Inzet, doorgaan, werkzin, ijver, betrokkenheid, verantwoordelijkheidszin

Beschrijving: Bereid zijn zich in te zetten. Zich betrokken voelen bij de voortgang.

Niveau 1

- Toont zich bereid zich in te zetten.
- Toont zich bereid tot extra inspanning.
- Gaat door bij moeilijkheden.
- Geeft niet op.
- Werkt ook niet alledaagse taken af naar de kwaliteitsnormen.

Niveau 2

- Is steeds bezig.
- Zet ook collega's daartoe aan.
- Ziet en zoekt werk.
- Doet uit eigen beweging meer dan gevraagd.
- Geeft volledige support, ook als dat weerstand oplevert

Niveau 3 = norm

- **Toont zich enthousiast bij de gang van zaken.**
- **Toont "Hart voor de zaak".**
- **Is hierbij een voorbeeld voor anderen.**
- **Toont volledige inzet voor het realiseren van een gezamenlijk doel ook in complexe situaties.**

Integriteit – niveau 3

= eerlijk, fideel, getrouw, trouw, consistent, en congruent

Beschrijving: Zich op een rechtschapen, eerlijke en onkreukbare manier gedragen, overeenkomstig de algemeen geldende sociale en professionele waarden en normen.

Niveau 1

- Respecteert de vertrouwelijkheid van informatie.
- Is eerlijk in de interacties met anderen.
- Geeft aan wanneer verwacht gedrag buiten de eigen normen en/of beroeps- of organisatienormen valt.
- Neemt verantwoordelijkheid op voor het eigen handelen.
- Respecteert meningen, normen en waarden van anderen.

Niveau 2

- Gaat gepast om met vertrouwelijke gegevens en zet ook collega's daartoe aan.
- Behandelt anderen, in alle omstandigheden, op een respectvolle manier.
- Houdt aan normen vast, ook wanneer dit voor zichzelf nadeel, spanning of conflicten met zich mee brengt.
- Houdt geen relevante informatie achter.
- Laat zijn gesprekspartner in zijn waarde, valt niet aan en beledigt anderen niet.

Niveau 3 = norm

- **Behandelt anderen, ook in complexe omstandigheden, op een eerlijke en rechtvaardige manier.**
- **Maakt geen misbruik van macht, voorkennis of persoonlijke informatie.**

- **Overziet bij machtsconflicten het geheel en handelt daarnaar; kiest daarbij niet automatisch partij.**
- **Voorkomt belangenvermenging.**
- **Toont zich hierbij een voorbeeldcollega**

Inlevingsvermogen – niveau 2

= Voelen, meeleven, invoelen

Beschrijving: Zich verplaatsen in anderen en zich bewust tonen van de invloed van het eigen handelen

Niveau 1

- Beïnvloedt het gesprek en de sfeer door gevoelens te benoemen.
- Stuurt het gesprek in de juiste richting en houdt de relatie goed.
- Toont belangstelling, luistert actief, vraagt door, houdt rekening met eigen emoties en die van anderen en reflecteert hierop.

Niveau 2 = norm

- **Is zichtbaar beschikbaar en aanwezig als leider en/of expert.**
- **Is in die context op het juiste moment op de juiste plaats.**
- **Stimuleert en helpt anderen om meningen en gevoelens bespreekbaar te maken.**
- **Maakt ruimte voor emoties binnen de organisatie en kalmeert als emoties de overhand dreigen te krijgen.**
- **Spreekt anderen aan op hun ontwikkeling en bijdrage.**
- **Stelt zich kritisch op vanuit een begripvolle houding.**
- **Heeft oog voor gevoeligheden ten aanzien van het eigen gedrag.**

Niveau 3

- Creëert veiligheid in de organisatie waardoor anderen zich durven uiten.
- Spreekt medewerkers aan authentiek gedrag te tonen.
- Onderkent rollen en posities en respecteert deze door de anderen hierop te benaderen zonder de strijd aan te gaan.
- Wisselt van stijl en/of gedrag om bewustwording bij de ander te realiseren of om gedragspatronen te doorbreken of te versterken.

Communiceren – niveau 3

= Informatieoverdracht, overleg, uitwisselen van gedachten

Beschrijving: Tactvol en effectief reageren op behoeften en gevoelens van anderen.

Ideeën, meningen en informatie aan anderen overdragen in voor de ontvanger begrijpelijke taal, gebaren en andere non-verbale signalen.

Niveau 1

- Communiceert open en durft eigen vragen, zorgen en leerpunten bespreekbaar te maken.
- Stelt zich open en onbevooroordeeld op in een gesprek, interpreteert verbale en non-verbale signalen en vraagt na of de boodschap goed begrepen is.
- Stelt open vragen en vraagt door.
- Geeft feedback wanneer daar om wordt gevraagd

Niveau 2

- Formuleert complexe vraagstukken en 'slechte boodschappen' helder, eenduidig en gestructureerd.
- Verzorgt samenhangende presentaties voor de hulpverleningsdiensten.
- Houdt bij contacten van verschillend niveau rekening met afwijkende behoeften en belangen.
- Herkent tegenstellingen en kiest een geschikt communicatiekanaal/middel.
- Neemt het initiatief en stuurt in gesprekken.
- Houdt rekening met de invloed van wat hij zegt.
- Redigeert interne documenten en schrijft documenten voor extern gebruik.

Niveau 3 = norm

- **Voert complexe gesprekken met personen op strategisch niveau over gevoelige onderwerpen met tegenstellingen in belangen.**
- **Herkent persoonlijke belangen en kiest een geschikte manier om de ander te beïnvloeden.**
- **Zet verschillende invloedstijlen effectief in.**
- **Beïnvloedt en stuurt het gesprek en de sfeer door gevoelens te benoemen, ook wanneer bij de ander geen respect lijkt te bestaan.**

Samenwerken – niveau 3

= samendoen, coöpereren, empathie

Beschrijving : Zich inzetten om met anderen resultaten te bereiken en daarmee bij te dragen aan een gezamenlijk doel. Denken en handelen vanuit gemeenschappelijke belangen.

Niveau 1

- Draagt bij tot gemeenschappelijk doel.
- Komt afspraken na.
- Informeert het eigen netwerk over eigen activiteiten.
- Houdt zich op de hoogte van activiteiten in het eigen netwerk.
- Toont belangstelling voor collega's.
- Helpt collega's op hun verzoek.
- Vraagt collega's naar hun mening.

Niveau 2

- Wisselt actief informatie en ideeën uit en geeft en vraagt reacties.
- Biedt gevraagd en ongevraagd hulp aan en vraagt zelf om hulp.
- Maakt klare (en liefst meetbare) afspraken.
- Doet zelf concessies om tot een gezamenlijk doel of resultaat te komen.
- Stuurt op basis van meningen van anderen eigen gedachten en/of handelingen bij.

Niveau 3 = norm

- **Zoekt actief samenwerking op en stuurt daarbij op gemeenschappelijke belangen.**
- **Betrekt anderen in besluitvorming en komt met hen tot gemeenschappelijk doel en collegiale aanpak.**
- **Doet actief aan kennisoverdracht door eigen kennis en ervaringen te delen.**
- **Motiveert anderen hun expertise in te brengen.**
- **Zorgt ervoor dat het resultaat wordt ervaren als een gezamenlijke verantwoordelijkheid.**
- **Zet systemen op om het samenwerken te bevorderen.**

Resultaatgerichtheid – niveau 3

= product, rendement

Beschrijving: *Doelstellingen helder formuleren, concreet en meetbaar en duidelijke afspraken maken. Zich aan de voortgang houden en daarover informeren en rapporteren. Vooruit denken.*

Niveau 1

- Stelt samen meetbare en haalbare doelen en maakt duidelijke afspraken over gewenste kwaliteit, middelen en tijdspad.
- Stelt prioriteiten en komt gemaakte afspraken na.
- Maakt resultaten van het eigen werk zichtbaar en communiceert hierover; overlegt tijdig over knelpunten.
- Toetst activiteiten tussentijds op hun bijdrage aan het te bereiken resultaat.

Niveau 2

- Stelt een actieplan op en benoemt daarin de beheers-aspecten.
- Toetst de voortgang van activiteiten, stuurt bij en bewaakt het proces.
- Ondersteunt anderen bij het opstellen van meetbare doelstellingen, geeft hen middelen om (tussen)resultaten te halen en stelt hierbij meetbare deadlines en normen voor resultaten en gedrag.

Niveau 3 = norm

- **Stelt meetbare strategische doelstellingen op en definieert de resultaten op langere termijn.**
- **Maakt de voorwaarden duidelijk die nodig zijn om deze resultaten te bereiken en vult deze in.**
- **Zorgt voor heldere structuren, taakverdeling en procedures die een effectieve en efficiënte inzet van medewerkers bevordert.**
- **Spreekt zichzelf en anderen tijdig en regelmatig aan op het nakomen van afspraken en het realiseren van doelstellingen.**
- **Achterhaalt achterliggende oorzaak bij niet nakomen van afspraken en stuurt bij.**

Leidinggeven– niveau 3

= aanvoeren, beheer, staf

Beschrijving: Op inspirerende wijze richting geven. Tonen van voorbeeldgedrag. Randvoorwaarden scheppen en mensen motiveren zodat resultaten bereikt worden. Charisma hebben.

Niveau 1

- Brengt eigen denkbeelden onder woorden en toetst deze.
- Improviseert bij onvoldoende of onduidelijke informatie.
- Staat open voor vragen, wekt vertrouwen en motiveert anderen.

Niveau 2

- Geeft de ruimte om besluiten te beïnvloeden uit eigen ambities, zodat betrokkenheid en inspiratie ontstaat.
- Verdeelt werkzaamheden zodanig dat deze aansluiten op talenten en ambities van het personeel.
- Toetst het resultaat op kwaliteit.
- Neemt op 'natuurlijke wijze' het voortouw, betreft en motiveert voor het realiseren van gemeenschappelijke doelen.

Niveau 3 = norm

- **Draagt de eigen visie uit en wordt op grond daarvan binnen en buiten de eigen werkomgeving gevraagd bijdrage te leveren aan de ambities.**
- **Creëert ruimte en mogelijkheden voor personeel om werkzaamheden op eigen (en eventueel andere) wijze uit te voeren.**
- **Inspireert om hun visie te delen en om draagvlak en betrokkenheid hiervoor te realiseren.**

Plannen, organiseren & coördineren – niveau 3

= Bedenken, concipiëren, ontwerpen, ontwikkelen, smeden, uitdenken, uitstippelen, verzinnen, vinden, geven, houden, in het leven roepen, initiëren, klaarspelen, klaren, op touw zetten, oprichten, regelen, versieren, voorzien in, onderzoeken, ontleden, uitpluizen, uitvlooien, dilemma, geval, hinderpaal, kwestie, moeilijkheid, probleemgeval

Beschrijving: Vanuit een vastgesteld doel bepalen welke taken en/of activiteiten georganiseerd en gepland moeten worden en daar naar handelen. Bepalen van prioriteiten en aangeven van een volgorde van werkzaamheden.

Niveau 1

- Werkt ordelijk en systematisch volgens vooraf opgestelde planning.
- Heeft overzicht over de eigen werkzaamheden.
- Toetst de eigen voortgang.
- Wendt de juiste middelen aan die nodig zijn om de planning te realiseren.
- Stelt doelen en prioriteiten voor zichzelf.

Niveau 2

- Stemt eigen werkzaamheden af op werkzaamheden van anderen en plant, zo nodig, werkzaamheden van anderen.
- Houdt overzicht over de werkzaamheden van anderen, bewaakt de voortgang en wendt op het juiste moment de juiste middelen aan.
- Weegt complexe gegevens af en komt op overwogen en vastberaden wijze, rekening houdend met geldende normen en waarden tot een eigen mening.
- Brengt een heldere en logische structuur aan in het eigen werk en in het werk van anderen.
- Anticipeert op factoren die van invloed kunnen zijn op de eigen planning, en die van anderen, en speelt hier waar nodig op in.

Niveau 3 = norm

- **Ondersteunt en stuurt aan bij de planning en uitvoering van werkzaamheden en bewaakt de voortgang.**
- **Coördineert veel werkzaamheden die inhoudelijk van elkaar verschillen, met een langere doorlooptijd of met gevolgen voor de langere termijn.**
- **Houdt op elk moment en op elk niveau het overzicht van werkzaamheden en stuurt indien nodig bij op hoofdlijnen.**
- **Anticipeert op onverwachte gebeurtenissen, die van invloed zijn op de planning, en past de planningen en doelstellingen hierop aan.**

Onafhankelijkheid – niveau 2

= Bedenken, concipiëren, ontwerpen, ontwikkelen, smeden, uitdenken, uitstippelen, verzinnen, vinden, geven, houden, in het leven roepen, initiëren, klaarspelen, klaren, op touw zetten, oprichten, regelen, onderzoeken, ontleden, uitpluizen, uitvlooien, dilemma, geval, hinderpaal, kwestie, moeilijkheid, probleemgeval

Beschrijving: Zelfstandig en zelfbewust werken. Om kunnen gaan met eisen, veranderingen en hindernissen. Eigen standpunten innemen en verdedigen, rekening houdend met de missie van de organisatie.

Niveau 1

- Vertrouwt op zichzelf, maakt zelfstandig keuzen binnen het eigen takenpakket en aandachtsgebied en laat zich daarbij niet weerhouden door belemmeringen.
- Vraagt feedback en hulp op het juiste moment op basis van een inschatting van de eigen kennis en vaardigheden.
- Werkt zelfstandig en vaart duidelijk een eigen koers binnen gestelde kaders.

Niveau 2 = norm

- **Wijzigt de eigen werkzaamheden zelfstandig bij veranderende omstandigheden.**
- **Komt op voor de eigen belangen, toont zich zelfbewust en is weerbaar.**
- **Neemt verantwoorde risico's op het eigen aandachtsgebied.**

Niveau 3

- Komt op basis van tegenstrijdige informatie tot een gewogen mening en beïnvloedt daarmee de richting voor de rampenbestrijdingsorganisatie.
- Betrekt een breed scala aan alternatieve opvattingen en meningen in de oordeelsvorming en houdt rekening met gevolgen voor de betrokken partijen.
- Schetst de mogelijke gevolgen van plannen en meningen in situaties met een hoge mate van onzekerheid en complexiteit.

Kwaliteit en veiligheidsbewustzijn – niveau 3

= deugdelijkheid, niveau, functie, mate, graad, level, waarborg

Beschrijving : Toezien dat het eigen werk een constante kwaliteit heeft, ook als het gaat om details. Fouten verbeteren in het eigen werk zodat een adequaat resultaat wordt afgeleverd. Controleren of zijn/haar werk beantwoordt aan de gestelde kwaliteitsnormen. Hoge eisen stellen en proberen deze te bereiken. De kwaliteit van de geleverde producten/diensten bewaken. Veiligheidsbewust denken en handelen en integreren, en de zorg voor veiligheid beklemtonen.

Niveau 1

- Ziet toe dat het eigen werk een constante kwaliteit heeft, ook als het gaat om details.
- Verbeterd fouten in het eigen werk zodat een adequaat resultaat wordt afgeleverd.
- Controleert of zijn/haar werk beantwoordt aan de gestelde kwaliteitsnormen.
- Kent de veiligheidsvoorschriften en hanteert materiaal/producten/machines op een veilige manier.
- Werkt een duidelijke opdracht af volgens de veiligheidsvoorschriften.
- Merkt gevaarlijke situaties op en grijpt in waar mogelijk.
- Hanteert machines, toestellen, gereedschappen, vervoermiddelen en gevaarlijke stoffen op een juiste en veilige manier.
- Maakt gebruik van beschermkledij en andere preventieve middelen.
- Past de juiste hef- en tiltechnieken toe.
- Let op de veiligheid van anderen.

Niveau 2

- Stelt zelf hoge eisen en probeert deze te bereiken.
- Corrigeert resultaten die niet aan de normen voldoen.
- Biedt een oplossing bij concrete risico-situaties.
- Schat situaties en opdrachten in op specifieke risico's en handelt hiernaar.
- Formuleert voorstellen om risico's te beheersen.
- Bewaakt en controleert de toepassing van de veiligheidsvoorschriften en stuurt bij waar nodig.
- Geeft informatie door aan de directe medewerkers m.b.t. de veiligheidsvoorschriften.
- Zet de directe medewerkers aan tot het juiste en veilig gebruik van het materiaal/ de producten/de machines.

Niveau 3 = norm

- **Behoudt in zijn handelen evenwicht tussen kwaliteit en snelheid.**
- **Bewaakt de kwaliteit van het geheel van de geleverde diensten.**
- **Past de werkorganisatie, taakverdeling of werkmethode aan om risico's te voorkomen.**
- **Implementeert wettelijke voorschriften in de organisatie**
- **Ontwikkelt een risicobeheersingssysteem.**
- **Analyseert situaties, werkwijzen, arbeidsmiddelen, gebeurtenissen (ongevallen, incidenten) met het oog op een globale preventieve aanpak.**
- **Informeert, motiveert, sensibiliseert en overtuigt de medewerkers om de veiligheidsvoorschriften na te leven en veiligheidsbewust te handelen.**
- **Speelt een voorbeeldrol.**