



Hulpverleningszone  
**Zuid-West Limburg**

## VACANTVERKLARING

Hulpverleningszone ZUID-WEST LIMBURG gaat over tot het aanwerven en het aanleggen van een werfreserve voor een:

**Interne Preventieadviseur niveau II  
Contractueel & in voltijds of 4/5<sup>de</sup> verband**

*Hulpverleningszone Zuid-West Limburg verenigt sinds 1 januari 2015 de brandweerposten van Beringen, Borgloon, Hasselt, Herk-de-Stad, Heusden-Zolder, Sint-Truiden, Tessenderlo en Tongeren. Vanuit deze acht posten bieden we de snelst adequate brandweer- en dringende geneeskundige hulp aan meer dan 400.000 inwoners.*

*Onze zone telt ongeveer 600 medewerkers: brandweerlieden (vrijwilligers en beroeps), hulpverleners-ambulanciers, verpleegkundigen en ondersteunende administratieve en technische medewerkers.*

*Wil jij je inzetten voor de veiligheid van anderen? Ben jij gebeten door welzijn en preventie op het werk? Dan ben jij misschien de preventieadviseur die wij zoeken.*

Als interne preventieadviseur niveau II werk je, onder leiding van de interzonale interne preventieadviseur niveau I en in nauwe samenwerking met de externe preventiedienst van Mensura, mee aan het welzijns- en preventiebeleid van Hulpverleningszone Zuid-West Limburg. Je draagt bij aan een veilige en gezonde werkomgeving door mee vorm te geven aan het beleid inzake arbeidsveiligheid, welzijn op het werk, bedrijfsgezondheidszorg en psychosociaal welzijn.

### **Jouw functie en taken**

- Ondersteuning preventieadviseur niveau I bij de risicoanalyse:
  - Opsporen van gevaren,
  - Evalueren van risicoanalyses,
  - Uitvoeren & opvolgen wettelijke keuringen van arbeidsmiddelen
- Advies geven aan de hulpverleningszone over de organisatie van de arbeidsplaats, de werkpost, omgevingsfactoren, het gebruik van agentia, arbeidsmiddelen, arbeidsuitrusting en hygiëne
- Administratie: ondersteuning bij het opstellen van maandverslagen, jaarverslagen, het globaal preventieplan, het verzorgen van het secretariaat van het Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk
- Opmaken en opvolgen van bestelbonnen en het opmaken van indienststellingsverslagen conform de procedure van de drie groene lichten
- Opvolgen, registreren en evalueren van arbeidsongevallen en (bijna-)incidenten
- Opvolgen en registreren van keuringen en controles uitgevoerd door de externe diensten voor technische controle op de werkplaats (EDTC)

- Opmaken van veiligheidsinstructiekaarten
- Aangeven en opvolgen van schadegevallen
- Specifieke taken: onder supervisie opstellen van interne noodprocedures, het coördineren van werken bij derden
- Samenwerken met externe dienst voor preventie en bescherming op het werk

### **Aanwervingsvoorwaarden:**

Voor deze functie vragen we:

- Opleiding
  - Bachelor diploma of gelijkgesteld
  - Als je niet beschikt over een bachelor diploma of gelijkgesteld, moet je slagen voor een eliminerende niveau-/capaciteitstest voor de aanvang van de procedure.
- Ervaring
  - Enkele jaren in een gelijkaardige functie is een grote troef. Als je geen ervaring hebt als preventieadviseur verwachten we minstens een tweetal jaar ervaring in een technisch/administratieve functie
  - Ervaring als brandweervrijwilliger is eveneens een grote meerwaarde
- **Je hebt een getuigschrift veiligheidskunde niveau II.** Als je dit getuigschrift nog niet hebt, verwachten wij dat je bereid bent dit getuigschrift binnen de 2 jaar te behalen. De organisatie zal instaan voor je opleiding. Het behalen van dit getuigschrift is noodzakelijk om de functie te kunnen invullen.
- Je hebt ervaring en/of je bent bereid je te verdiepen in de welzijnswet, risicobeheersing, werkplekinspecties, veiligheidsfiches, ....
- Je kunt een bewijs van goed gedrag en zeden voorleggen dat niet ouder is dan 3 maanden.
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B en je bent bereid je regelmatig te verplaatsen met een dienstvoertuig naar de verschillende kazernes van onze zone.

### **De selectieprocedure:**

De selectieprocedure is als volgt vastgelegd:

1. Selectie op basis van CV en motivatiebrief
2. Kandidaten die niet beschikken over een bachelor diploma leggen voor de aanwervingsproef een eliminerende niveau-/capaciteitstest af
3. Aanwervingsproef bestaat uit:
  - Een **schriftelijke proef**
  - Een **mondelijke proef** waarbij de jury de geschiktheid van de kandidaten beoordeelt. De jury houdt hierbij rekening met het profiel, motivatie, interesses en met eventuele relevante ervaring.

Kandidaten moeten minstens 50% behalen op zowel de schriftelijke als de mondelinge proef en een totaal van 60%. Om aan de mondelinge proef te mogen deelnemen, moet je als kandidaat minstens 50% behalen op de schriftelijke proef. De niveau-/capaciteitsproef wordt niet meegenomen in de eindbeoordeling.

### **Wij bieden jou:**

- Een boeiende en gevarieerde job met voltijdse tewerkstelling
- Een contract van onbepaalde duur
- Mooie en toegankelijke hoofdwerkplaats in de brandweerkazerne van Hasselt met makkelijke parkeervoorzieningen
- Mogelijkheden om vorming te volgen in functie van je verantwoordelijkheden

- 34 dagen vakantie
- Mogelijkheid tot telewerk en glijdende werktijden
- Verloning op B-niveau:
  - Je hebt bijvoorbeeld 5 jaar relevante ervaring: 3.391 euro/maand bruto
  - Je hebt bijvoorbeeld 15 jaar relevante ervaring: 3.833 euro/maand bruto
- Bijkomende extralegale voordelen:
  - Maaltijdcheques ter waarde van 7,5 euro
  - Fietsvergoeding
  - Fietslease
  - Groepsverzekering
  - Hospitalisatieverzekering
  - Gratis in-house fitness

Vragen? Mail naar [jobs@zuidwestlimburg.be](mailto:jobs@zuidwestlimburg.be).

### Interesse voor deze functie?

Zie je het helemaal zitten om bij de hulpverleningszone Zuid-West Limburg te komen werken?

Solliciteer ten laatste op **dinsdag 7 juli om 23u59** via ons sollicitatieplatform:

<https://jobs.zuidwestlimburg.be>

Je kandidatuurstelling bevat volgende vijf documenten die je moet opladen:

1. CV met vermelding van relevante ervaring
2. Motivatiebrief
3. Een kopie van je hoogst behaalde diploma
4. Een bewijs van goed gedrag en zeden (niet ouder dan 3 maanden)
5. Kopie rijbewijs B (voor- en achterkant)

**Als je kandidatuur niet volledig is, kunnen we jou helaas niet weerhouden.**

### Belangrijke datums selectieprocedure:

Deadline sollicitatie	Dinsdag 7 juli
Capaciteitstest (indien geen bachelordiploma)	Woensdag 8 juli
Schriftelijke proef	Maandag 13 juli om 19 uur
Mondelinge proef	Dinsdag 28 juli (daguren vanaf 11 uur)
Beslissing aanwerving	Zoncollege maandag 3 augustus

\* Datums van de proeven zijn onder voorbehoud van mogelijke wijzigingen.

Bedankt voor je interesse en veel succes!

### Bijlagen (zie volgende pagina's)

- Functiebeschrijving
- Competentiewoordenboek B-niveau



## Functiebeschrijving

### **Intern preventie-adviseur niveau II**

<b>Algemeen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Graad: B1-B2-B3</li><li>- Plaats van tewerkstelling: Hasselt, met mogelijke verplaatsingen naar de andere posten</li><li>- Voltijdse, contractuele betrekking</li></ul>
<b>Doel</b>	Instaan voor de zonale ondersteuning in de uitvoering van het veiligheidsbeleid.
<b>Beschrijving</b>	<p>In samenwerking met de externe preventiedienst Mensura en onder leiding van de interzonale interne preventieadviseur niveau I uitwerken van een beleid voor de hulpverleningszone Zuid-West Limburg inzake arbeidsveiligheid, preventie en welzijn, inzake bedrijfsgezondheidszorg en psychosociale zorg.</p> <p>U adviseert en begeleidt de werkgever, de hulpverleningszone, de zoneraad en de leden van de hiërarchische lijn en werknemers van de zone in verband met de toepassing van de wettelijke verplichtingen uit het ARAB, de welzijnswet en de veiligheidscodex, de specifieke regelgeving van toepassing op de brandweer en het veiligheidsbeleid. Dit met het oog op het welzijn van de werknemers en het voorkomen van arbeidsongevallen e.a.</p> <p>U optimaliseert de arbeidsomstandigheden en de arbeidsveiligheid in de hulpverleningszone en in de posten van de zone.</p> <p>U geeft opvolging aan de dossiers omtrent schadegevallen waarvoor de hulpverleningszone een polis heeft afgesloten.</p>
<b>Kerntaken en takengebied</b>	<p><u>Kernresultaatsgebieden</u></p> <p>Uitvoeren van een beleid inzake arbeidsveiligheid, preventie en welzijn.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u><ul style="list-style-type: none"><li>- Ondersteuning preventieadviseur niveau I bij de risicoanalyse:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ het opsporen van gevaren,</li><li>▪ het evalueren van risicoanalyses,</li><li>▪ uitvoering wettelijke keuringen van arbeidsmiddelen en opvolging hiervan.</li></ul></li><li>- adviesgeven: in verband met organisatie arbeidsplaats, werkpost, omgevingsfactoren, gebruik van agentia, arbeidsmiddelen, arbeidsuitrusting, hygiëne.</li><li>- administratie: ondersteuning bij het opstellen van maandverslagen, jaarverslagen, het globaal preventieplan, indienststellingsverslagen, het verzorgen van het secretariaat van het Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk</li></ul></li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- registreren van arbeidsongevallen,</li> <li>- aangeven en opvolgen van schadegevallen</li> <li>- specifieke taken: onder supervisie opstellen van interne noodprocedures, het coördineren van werken bij derden,</li> <li>- samenwerken met externe diensten voor preventie en bescherming op het werk</li> </ul>
<b>Plaats in de organisatie</b>	<p><b><u>De functie krijgt leiding van:</u></b>  Staat onder de directe leiding van de preventieadviseur niveau 1 van de drie hulpverleningszones in Limburg en van het diensthoofd logistiek</p> <p><b><u>De functie geeft geen leiding.</u></b></p>
<b>Vaardigheden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Past op een correcte manier de wetgeving toe inzake veiligheid</li> <li>- Kan een dossier logisch en volledig samenstellen</li> <li>- Werkt nauwkeurig en stipt aan de opgelegde taken</li> <li>- Heeft goede communicatieve vaardigheden, zowel schriftelijk als mondeling</li> <li>- Goede administratieve vaardigheden</li> <li>- Respecteert de vooraf afgesproken timing</li> </ul>
<b>Kennis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Goede kennis Word, Excel, Outlook</li> <li>- Kennis van welzijnswet, risicobeheersing, werkplekinspecties, veiligheidsfiches, ...</li> </ul>
<b>Ervaring</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enkele jaren in een gelijkaardige functie is een grote troef. Indien je geen ervaring hebt als preventieadviseur verwachten we een tweetal jaar ervaring in een technisch/administratieve functie.</li> <li>- Ervaring als vrijwillige brandweer is eveneens een grote meerwaarde.</li> </ul>
<b>Formele vereisten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Houder zijn van bachelor diploma of gelijkgesteld.</li> <li>- Houder zijn van een getuigschrift 'veiligheidskunde niveau II' of bereid zijn het getuigschrift binnen 2 jaar te behalen.</li> <li>- Een bewijs van goed gedrag en zeden dat niet ouder is dan 3 maanden.</li> <li>- Rijbewijs B</li> </ul>



## COMPETENTIEWOORDENBOEK

### Kerncompetentie

## Loyaliteit

**Synoniem:** Eerlijk, fideel, getrouw, trouw (vooral aan de organisatie).

**Beschrijving:** Op een gedisciplineerde manier te werk gaan, in overeenstemming met de verwachtingen van de zone door genomen beslissingen te ondersteunen en uit te voeren.

- |          |  |
|----------|--|
| Niveau 2 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Handelt in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie</li><li>- Zet ook collega's aan hetzelfde te doen</li><li>- Heeft oog voor veiligheid, kosten, kwaliteit, ...</li><li>- Schat bij de eigen acties de ruimere gevolgen in voor de dienst en de organisatie</li></ul> |
|----------|--|

### Kerncompetentie

## Plichtsgevoel

**Synoniem:** Inzet, doorgaan, werkzin, ijver, betrokkenheid, verantwoordelijkheidszin.

**Beschrijving:** Bereid zijn zich in te zetten. Zich betrokken voelen bij de voortgang.

- |          |  |
|----------|--|
| Niveau 2 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Is steeds bezig</li><li>- Zet ook collega's daartoe aan</li><li>- Ziet en zoekt werk</li><li>- Doet uit eigen beweging meer dan gevraagd</li><li>- Geeft volledige support, ook als dat weerstand oplevert</li></ul> |
|----------|--|

### Kerncompetentie

## Integriteit

**Synoniem:** Eerlijk, fideel, getrouw, trouw, consistent en congruent.

**Beschrijving:** Zich op een rechtschapen, eerlijke en onkreukbare manier gedragen, overeenkomstig de algemeen geldende sociale en professionele waarden en normen.

- |          |   |
|----------|---|
| Niveau 2 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Gaat gepast om met vertrouwelijke gegevens en zet ook collega's daartoe aan</li><li>- Behandelt anderen, in alle omstandigheden, op een respectvolle manier</li><li>- Houdt aan normen vast, ook wanneer dit voor zichzelf nadeel, spanning of conflicten met zich mee brengt</li><li>- Houdt geen relevante informatie achter</li><li>- Laat zijn gesprekspartner in zijn waarde, valt niet aan en beledigt anderen niet</li></ul> |
|----------|---|

## Persoonsgebonden competenties

### Stressbestendigheid, leren en reflecteren, flexibiliteit

#### **Synoniemen:**

##### Stressbestendigheid:

Niet snel in paniek slaan, goed bestand zijn tegen spanningen

##### Leren en reflecteren :

Aanleren, bekwamen, zich eigen maken, beschouwen

##### Flexibiliteit:

Soepelheid, aanpasbaarheid

#### **Beschrijving:**

##### Stressbestendigheid:

Kalm, objectief en effectief blijven functioneren bij tijdsdruk, tegenslag, teleurstelling of weerstand.

##### Leren en reflecteren:

Terugkijken op het eigen functioneren en het gedrag daaraan aanpassen of het ondernemen van ontwikkelacties om tot verbetering van het eigen functioneren en de eigenvaardigheden te komen  
Actief werken aan zelfontwikkeling.

Zich kwetsbaar durven opstellen en fouten durven maken.

##### Flexibiliteit:

Aanpassen van de eigen stijl, benadering en gedrag aan wisselende eisen en omstandigheden.  
Openstaan voor nieuwe ideeën en actief zoeken naar alternatieven om het gestelde doel te bereiken.

#### Niveau 2

##### Stressbestendigheid:

- Stelt anderen gerust met het eigen kalme optreden
- Zorgt bij (tijds-)druk dat het team doeltreffend blijft werken door te bepalen welke zaken voorrang hebben
- Houdt onder druk vast aan het eigen oordeel
- Luistert naar de kritiek van anderen, erkent reële punten en gebruikt deze

##### Leren en reflecteren:

- Doorziet de eigen leerstijl en herkent andere mogelijke leerstijlen
- Ziet sterke en zwakke kanten in eigen functioneren
- Leert van en met anderen
- Formuleert leerdoelen en zet deze om in acties  
Vertaalt ontwikkelingen in het vakgebied naar de praktijk

##### Flexibiliteit:

- Improviseert bij onvoldoende of onduidelijke informatie en past daarbij de eigen stijl en gedrag aan
- Verbeterd zijn werkwijze door te anticiperen op veranderende omstandigheden en wisselt van methode of aanpak
- Schakelt gemakkelijk tussen het eigen werk en het werk van anderen

## Relationele competenties

## Inlevingsvermogen, communiceren, samenwerken

### **Synoniemen:**

#### Inlevingsvermogen:

Voelen, meeleven, invoelen

#### Communiceren:

Informatieoverdracht, overleg, uitwisselen van gedachten

#### Samenwerken:

Samendoen, coöpereren, empathie

### **Beschrijving:**

#### Inlevingsvermogen:

Zich verplaatsen in anderen en zich bewust tonen van de invloed van het eigen handelen

#### Communiceren:

Tactvol en effectief reageren op behoeften en gevoelens van anderen.

Ideeën, meningen en informatie aan anderen overdragen in voor de ontvanger begrijpelijke taal, gebaren en andere non-verbale signalen.

#### Samenwerken:

Zich inzetten om met anderen resultaten te bereiken en daarmee bij te dragen aan een gezamenlijk doel. Denken en handelen vanuit gemeenschappelijke belangen.

### Niveau 1

#### Inlevingsvermogen:

- Beïnvloedt het gesprek en de sfeer door gevoelens te benoemen
- Stuurt het gesprek in de juiste richting en houdt de relatie goed
- Toont belangstelling, luistert actief, vraagt door, houdt rekening met eigen emoties en die van anderen en reflecteert hierop.

### Niveau 2

#### Communiceren:

- Formuleert complexe vraagstukken en 'slechte boodschappen' helder, eenduidig en gestructureerd
- Verzorgt samenhangende presentaties voor de hulpverleningsdiensten
- Houdt bij contacten van verschillend niveau rekening met afwijkende behoeften en belangen
- Herkent tegenstellingen en kiest een geschikt communicatiekanaal/middel
- Neemt het initiatief en stuurt in gesprekken
- Houdt rekening met de invloed van wat hij zegt
- Redigeert interne documenten en schrijft documenten voor extern gebruik

#### Samenwerken:

- Wisselt actief informatie en ideeën uit en geeft en vraagt reacties
- Biedt gevraagd en ongevraagd hulp aan en vraagt zelf om hulp
- Maakt klare (en liefst meetbare) afspraken
- Doet zelf concessies om tot een gezamenlijk doel of resultaat te komen.
- Stuurt op basis van meningen van anderen eigen gedachten en/of handelingen bij

# Taakgerichte competenties

Innoveren, resultaatsgerichtheid, daadkracht, accuraatheid, leiding nemen

## **Synoniemen:**

Innoveren: vernieuwing

Resultaatsgerichtheid: product, rendement

Daadkracht: doorzettingsvermogen, energie, vuur, werklust

Accuraatheid: nauwgezet, stipt, zorgvuldig

Leiding nemen: beheer

## **Beschrijving:**

### Innoveren:

Creëren van nieuwe en originele ideeën, werkwijzen en toepassingen door het combineren van formele en informele informatie.

### Resultaatsgerichtheid:

Doelstellingen helder formuleren, concreet en meetbaar en duidelijke afspraken maken. Zich aan de voortgang houden en daarover informeren en rapporteren. Vooruit denken.

### Daadkracht:

Op adequate wijze nemen van beslissingen op basis van een inzichtelijke afweging en eigen oordeel, ook als de kennis en/of informatie beperkt is. Handelen naar en 'staan voor' een genomen besluit (van zichzelf of een ander).

### Accuraatheid:

Nauwkeurig uitvoeren van activiteiten en gericht zijn op het voorkomen van fouten.

### Leiding nemen:

Op inspirerende wijze richting geven. Tonen van voorbeeldgedrag. Randvoorwaarden scheppen en mensen motiveren zodat resultaten bereikt worden. Charisma hebben.

## **Niveau 1**

### Innoveren:

- Heeft niet voor de hand liggende, frisse ideeën voor nieuwe werkwijzen of methoden
- Betreedt bij tegenslagen nieuwe paden of bedenkt alternatieve oplossingen
- Speelt met nieuwe ideeën en benaderingen in op veranderingen

## **Niveau 2**

### Resultaatsgerichtheid:

- Stelt een actieplan op en benoemt daarin de beheers-aspecten
- Toetst de voortgang van activiteiten, stuurt bij en bewaakt het proces
- Ondersteunt anderen bij het opstellen van meetbare doelstellingen, geeft hen middelen om (tussen)resultaten te halen en stelt hierbij meetbare deadlines en normen voor resultaten en gedrag

### Daadkracht:

- Neemt op basis van feitelijke informatie besluiten
- Hakt knopen door, ook in onzekere situaties
- Motiveert het genomen besluit met het oog op acceptatie door betrokkenen
- Blijft standvastig en toont durf in onzekere en/of lastige situaties

Accuraatheid:

- Stimuleert anderen bij het werken
- Verbetert de kwaliteit van het werk binnen het eigen organisatieonderdeel
- Wijkt af van de geldende procedures, regels en afspraken zodat fouten worden voorkomen of de werkkwaliteit wordt verhoogd

Leiding nemen:

- Geeft de ruimte om besluiten te beïnvloeden uit eigen ambities zodat betrokkenheid en inspiratie hiervoor ontstaat
- Verdeelt werkzaamheden zodanig dat deze aansluiten op talenten en ambities van het personeel
- Toetst het resultaat op kwaliteit
- Neemt op 'natuurlijke wijze' het voortouw, betreft en motiveert voor het realiseren van gemeenschappelijke doelen

## Management

### Plannen, organiseren en coördineren, analyseren, probleemoplossing, oordelen, onafhankelijkheid

**Synoniemen:** Bedenken, concipiëren, ontwerpen, ontwikkelen, smeden, uitdenken, uitstippelen, verzinnen, vinden, geven, houden, in het leven roepen, initiëren, klaarspelen, klaren, op touw zetten, oprichten, regelen, versieren, voorzien in, onderzoeken, ontleden, uitpluizen, uitvlooien, dilemma, geval, hinderpaal, kwestie, moeilijkheid, probleemgeval

**Beschrijving:**

Plannen, organiseren en coördineren:

Vanuit een vastgesteld doel bepalen welke taken en/of activiteiten georganiseerd en gepland moeten worden en daar naar handelen. Bepalen van prioriteiten en aangeven van een volgorde van werkzaamheden.

Analyseren:

Systematisch onderzoeken van problemen en vragen. Ontleden van relevante informatie, achtergronden en structuren. Verbanden leggen tussen gegevens en overzien van relaties tussen oorzaak en gevolg.

Probleemoplossing:

Het signaleren van (potentiële) problemen en/of knelpunten en deze zelfstandig of in samenwerking met anderen verhelpen.

Oordelen:

Op basis van beschikbare informatie en ervaring, en met inachtneming van de heersende waarden en normen, tot een mening komen die als geldig erkend wordt.

Onafhankelijkheid:

Zelfstandig en zelfbewust werken. Om kunnen gaan met eisen, veranderingen en hindernissen. Eigen standpunten innemen en verdedigen, rekening houdend met de missie van de organisatie.

Niveau 1

Analyseren:

- Deelt problemen op in onderdelen, haalt de kern naar boven
- Legt verbanden, doorziet structuren en trekt conclusies uit beschikbare informatie
- Selecteert systematisch gegevens, gebruikt meerdere informatiebronnen en structureert en interpreteert gegevens

Probleemoplossing:

- Signaleert tijdig knelpunten binnen het eigen organisatieonderdeel en lost deze binnen de gestelde kaders op
- Formuleert binnen de gestelde kaders verschillende alternatieven of oplossingen
- Voorziet problemen en anticipeert hierop

Onafhankelijkheid:

- Vertrouwt op zichzelf, maakt zelfstandig keuzen binnen het eigen takenpakket en aandachtsgebied en laat zich daarbij niet weerhouden door belemmeringen
- Vraagt feedback en hulp op het juiste moment op basis van een inschatting van de eigen kennis en vaardigheden
- Werkt zelfstandig en vaart duidelijk een eigen koers binnen gestelde kaders

Niveau 2

Plannen, organiseren en coördineren:

- Stemt eigen werkzaamheden af op werkzaamheden van anderen en plant, zo nodig, werkzaamheden van anderen
- Houdt overzicht over de werkzaamheden van anderen, bewaakt de voortgang en wendt op het juiste moment de juiste middelen aan
- Weegt complexe gegevens af en komt op overwogen en vastberaden wijze, rekening houdend met geldende normen en waarden tot een eigen mening
- Brengt een heldere en logische structuur aan in het eigen werk en in het werk van anderen
- Anticipeert op factoren die van invloed kunnen zijn op de eigen planning, en die van anderen, en speelt hier waar nodig op in

Oordelen:

- Komt op basis van onvolledige informatie tot een eigen mening, redeneert logisch en betreft anderen in de beeldvorming
- Betreft verschillende alternatieven bij de oordeelsvorming en houdt rekening met onzekere of tegenstrijdige factoren.

# Kwaliteits- en Veiligheidsbewustzijn

**Synoniemen:** Deugdelijkheid, niveau, functie, mate, graad, level, waarborg.

**Beschrijving:** Toezien dat het eigen werk een constante kwaliteit heeft, ook als het gaat om details. Fouten verbeteren in het eigen werk zodat een adequaat resultaat wordt afgeleverd. Controleren of zijn/haar werk beantwoordt aan de gestelde kwaliteitsnormen. Hoge eisen stellen en proberen deze te bereiken. De kwaliteit van de geleverde producten/diensten bewaken. Veiligheidsbewust denken en handelen en integreren, en de zorg voor veiligheid beklemtonen.

Niveau 2	<ul style="list-style-type: none"><li>- Stelt zelf hoge eisen en probeert deze te bereiken</li><li>- Corrigeert resultaten die niet aan de normen voldoen</li><li>- Biedt een oplossing bij concrete risico-situaties</li><li>- Schat situaties en opdrachten in op specifieke risico's en handelt hiernaar</li><li>- Formuleert voorstellen om risico's te beheersen</li><li>- Bewaakt en controleert de toepassing van de veiligheidsvoorschriften en stuurt bij waar nodig</li></ul>
----------	---