**O P L E I D I N G S A A N V R A A G**

Enkel voor intern gebruik - Ook te gebruiken voor vrijwilligers bij voorbereiding van oefeningen.

**In te vullen door aanvrager**

Personeelslid:

Naam:

Graad en functie:

Post:

* HA  ST
* HZ  TO
* BE  HE

 TE  BO

Vorming/Opleiding/Studiedag Datum aanvraag:……………………..

Onderwerp:

Motivering:

Ingericht door:

Plaats: ...............................................................................................................................................

□ Dag- of avondopleiding: Datum en uren: ….…………………………………...........................

□ Voor meerdaagse opleiding: Data en uren: ….………………………………………………….

Datum & handtekening aanvrager:

Kosten inschrijving: ......................... €

Controle budget: OK / NOK (schrappen wat niet past)

Datum & handtekening:

**Voor de Administratie**

**Advies sectorcommandant**

of

die

nst

hoofd

**Advies sectorcommandant of diensthoofd**

* akkoord
* niet akkoord

*motivering bij niet akkoord:*

Datum & handtekening:

**Mail** het volledig ingevuld formulier naar **marc.coenen@zuidwestlimburg.be**