



## Handleiding Sjabloon evenementen

Open de website via de link <https://www.zuidwestlimburg.be/wat-kunnen-we-voor-je-doen/preventie/downloads/>, klik op de link Veiligheidsplan Evenementen.

Open het document door op "Openen" te klikken

U krijgt nu een beginscherm te zien:

**ALGEMENE INFORMATIE EVENEMENT**

**Gegevens evenement**

Naam Evenement:

Straat & nr

Gemeente

Postnummer

Datum Evenement: dd/mm/yyyy

Aantal te verwachten Bezoekers totaal

Aantal te verwachten Bezoekers < 10j

Aantal te verwachten Bezoekers > 65j

Aantal te verwachten Bezoekers Hoogtepunt

**Gegevens Organisatie**

Naam Organisatie

KBO nr of Rijksregister nr

Straat & nr

Gemeente

Postnummer

Contactpersoon Evenement

Telefoonnummer Contactpersoon

GSM Contactpersoon

Mailadres verantwoordelijke

Start Evenement: dd/mm/yyyy uu:mm

Einde Evenement: dd/mm/yyyy uu:mm

Tijdsduur Evenement

Prima dossier:

Brandweer:

D1-D2-D3

Aandacht:

TENTEN

GAS

VUURWERK

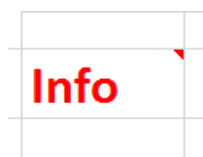
CARNAVAL

KAMPVUUR

INPLANTING PLAN

Sto het bestand op en mail naar [preventie@zuidwestlimb.org.be](mailto:preventie@zuidwestlimb.org.be)

- Enkel de gele velden kunnen, moeten, worden ingevuld;
  - Naam evenement: Rock ....
  - Locatie evenement: weide, zaal, openbaar terrein, evenementenplein,...
  - Straat : en eventueel huisnummer
  - Gemeente: waar het evenement plaats vindt
  - Postnummer: waar het evenement plaats vindt
  - Datum evenement: bv 21/07/2018
  - Aantal te verwachten bezoekers: max aantal
  - Naam organisatie: bv vzw de fuifjes
  - Contactpersoon: of organisator
  - Telefoonnr contactpersoon: vast toestel of GSM
  - GSM contactpersoon: GSM ook bruikbaar tijdens evenement
  - Mailadres verantwoordelijke: mag ook een algemeen van de organisatie zijn
  - Start evenement: bv 21/07/2018 18:30
  - Einde evenement: bv 22/07/2018 03:00
- Een cel met rode tekst geeft ofwel info (plaats je muisaanwijzer op het rode pijltje) ofwel krijg je via die weg instructies;



- Indien nodig wordt aangegeven in welke format je het veld dient in te vullen;

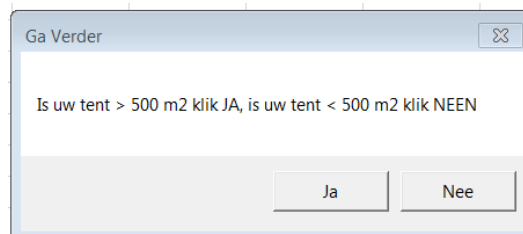
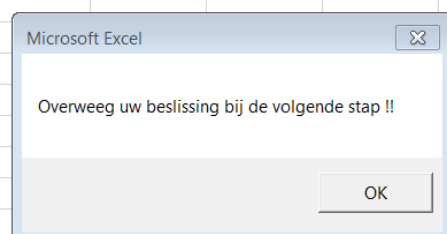


- Het tabblad “algemene informatie evenement” moet volledig worden ingevuld ! Deze gegevens worden verder in het sjabloon gebruikt.

Gebruik steeds de formulierbesturingsknoppen, deze maken het document eenvoudiger. Afhankelijk van de aanwezige activiteiten worden de overbodige tabbladen verwijderd.



Lees steeds aandachtig de instructies. Als een tabblad wordt verwijderd moet je volledig opnieuw starten.





Als u bij het tweede venster “NEEN” klikt zal het tablad verwijderd worden.

<b>GAS</b>
<b>VUURWERK</b>
<b>CARNAVAL</b>
<b>KAMPVUUR</b>
<b>INPLANTING PLAN</b>
<i>Sla het bestand op en mail naar <a href="mailto:preventie@zuidwestlimburg.be">preventie@zuidwestlimburg.be</a></i>

Waar aankruisvakjes moeten worden gebruikt, mag er maar één vakje worden aangegeven. Ja of Nee.

Indien nodig krijg je verdere instructies

<input type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Neen	<b>verplicht pas aan</b>
<input type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Neen	<b>controleer de sticker</b>
<input type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Neen	<b>uw toestel voldoet niet aan de eisen</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Neen	
<input type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Neen	<b>pas aan voor vertrek</b>
<input type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Neen	<b>informeer al uw medewerkers</b>

Daar waar nodig kan u bijkomende informatie krijgen om uw installatie, evenement, ea zo veilig mogelijk te laten verlopen. Zie Gas, vuurwerk, kampvuur, inplantingsplan

Het inplantingsplan wordt best gemaakt via My Map. Door de knop “Ga naar my maps” te klikken, ga je rechtstreeks naar de website.

Lees aandachtig hoe je een kaart kan aanmaken en sla deze daarna op in de cloud.

Plak uw link van deze kaart in de daarvoor aangemaakte gele strook.

Ga terug naar uw beginscherm en sla uw formulier op als PDF of als werkmap excel.

Voor de items die je niet dadelijk kan invullen, bestaat uiteraard de mogelijkheid om dat later verder in te vullen en het aangepaste bestand opnieuw te mailen.

Stuur dit door naar [evenementen@zuidwestlimburg.be](mailto:evenementen@zuidwestlimburg.be)