



Gelet op de Wet op de Civiele Veiligheid dd. 31-07-2007 waarin bepaald wordt dat brandpreventie een taak van de hulpverleningszone is.

Gelet op het Koninklijk Besluit betreffende de vastlegging van de organisatie van de brandpreventie in de hulpverleningszones dd. 19-12-2014 waarin in artikel 5 bepaald wordt dat elke overheid voor het uitoefenen van controle inzake de brandpreventie beroep doet op de hulpverleningszone indien een brandpreventieverslag vereist is. De aanvraag tot controle gebeurt door de aanvragende overheid ofwel zelf bij de hulpverleningszone ofwel laat ze deze indienen door de bouwheer, de eigenaar of uitbater van het gebouw indien een procedure dit oplegt

Gelet op Ministeriele Omzendbrief met de Kadernota Brandpreventie 2015 dd. 23-07-2015 waarin de organisatie van de brandpreventie in de hulpverleningszones bepaald wordt en waarin de hulpverleningszone opgedragen wordt om afspraken te maken inzake de processen en procedures voor het aanvragen en afleveren van adviezen controles enz.

Op voorstel van de hulpverleningszone Zuid-West Limburg worden navolgende afspraken gemaakt betreffende adviezen en controles inzake brandpreventie;

Voor het opstellen van de brandweeradvisen en -verslagen wordt een retributie aangerekend conform het retributiereglement van de hulpverleningszone;

1 Adviezen inzake brandpreventie

1.1 Adviesaanvraag bij een stedenbouwkundige vergunning via de dienst Ruimtelijke Ordening

De adviesaanvraag richt je aan

*Hulpverleningszone Zuid-West Limburg
Dienst brandpreventie
Zwarte-Brugstraat 1
3500 Hasselt*

Digitale adviesaanvragen richt je via mail aan preventie@zuidwestlimburg.be

Om het dossier te kunnen behandelen, moet je de volgende gegevens in de adviesaanvraag vermelden:

- Uitvoeringsplannen (gedateerd en genummerd)
- Type van aanvraag (bv bouwen van 6 appartementen)
- Adres van de inrichting
- Naam en adres van de aanvrager
- Perceelnummer
- Statistiek van de bouwvergunning
- Rijksregisternummer en/of KBO-nummer van de aanvrager
- Referentienummer van de dienst RO
- E-mailadres dienst RO
- Contactpersoon dienst RO

De dienst brandpreventie maakt, binnen de gevraagde wettelijke termijn, het advies **digitaal** over aan de dienst Ruimtelijke Ordening. Daarna archiveert de preventiedienst van de hulpverleningszone de plannen.

Opsteller	datum	Goedgekeurd door	Pagina
Dienst preventie (Dirk Vanbaelen)	12/01/2017	Technische commissie 12/01/2017	1/10



1.2 Adviesaanvraag bij een milieuvergunning via de milieudienst ruimtelijke ordening

Je richt jouw adviesaanvraag aan:

*Hulpverleningszone Zuid-West Limburg
Dienst brandpreventie
Willekensmolenstraat 120
3500 Hasselt*

Digitale adviesaanvragen richt je aan preventie@zuidwestlimburg.be

Om het dossier te kunnen behandelen, moet je de volgende gegevens in de adviesaanvraag vermelden:

- Eventuele plannen (gedateerd en genummerd)
- Adres van de inrichting
- Naam en adres van de aanvrager
- Perceelnummer
- Rijksregisternummer en/of KBO-nummer van de aanvrager
- Referentienummer van de milieudienst
- E-mailadres van de milieudienst
- Contactpersoon milieudienst

De dienst brandpreventie maakt, binnen de gevraagde wettelijke termijn, het advies **digitaal** over aan de milieudienst. Daarna archiveert de preventiedienst van de hulpverleningszone het dossier.

1.3 Adviesaanvraag bij een omgevingsvergunning

Overeenkomstig de wetgeving treedt op 23 februari 2017 de regelgeving rond de omgevingsvergunning in werking. Deze omgevingsvergunning vervangt de huidige stedenbouwkundige vergunning en de milieuvergunning.

De vergunningsaanvragen gebeuren digitaal bij preventie@zuidwestlimburg.be. De adviesverlening is verplicht digitaal.

Voor de samenstelling van een dossier dient het Normenboek (3 varianten) gevolgd te worden;

- Normenboek zonder architect (1.3 specifieke normen voor *mogelijk* verplicht aan te leveren grafische documenten)
- Normenboek met architect (3.1 specifieke normen voor *mogelijk* verplicht aan te leveren grafische documenten)
- Normenboek voor infrastructuurwerken en technische werken (3 Brandweer)

Bijlage 1 beschrijft welke grafische documenten je verplicht digitaal moet aanleveren.

Bij het ontbreken van deze grafische documenten kunnen we geen brandweeradvies opstellen. In dat geval stellen we een **ongunstig** brandweeradvies op.

Opsteller	datum	Goedgekeurd door	Pagina
Dienst preventie (Dirk Vanbaelen)	12/01/2017	Technische commissie 12/01/2017	2/10



2 Aanvraag voor controle inzake brandpreventie

2.1 Controle zonder wettelijke attest

Voor de aanvraag van een controle van de brandveiligheid in een inrichting moet de aanvrager een formulier 'Aanvraag controle brandveiligheid' (bijlage 2) invullen en overmaken aan het kabinet van de plaatselijke burgemeester.

Het formulier is beschikbaar op <http://www.zuidwestlimburg.be/wat-kunnen-we-voor-je-doen/preventie/>

Het kabinet van de burgemeester maakt het formulier digitaal over aan de Hulpverleningszone preventie@zuidwestlimburg.be

Om het dossier te kunnen behandelen, moet je de volgende gegevens in de aanvraag vermelden:

- Aard van de inrichting
- Adres van de inrichting
- Naam en adres van de aanvrager
- Rijksregisternummer en/of KBO-nummer van de aanvrager
- Referentienummer van de inrichting
- E-mailadres van de verantwoordelijke dienst
- Contactpersoon

Na ontvangst zal de preventiedienst een afspraak plannen met de aanvrager en een controle ter plaatse uitvoeren.

De preventiedienst stelt een verslag van onderzoek op en maakt dit over aan de plaatselijke burgemeester of zijn/haar kabinet. De burgemeester of een medewerker stuurt het verslag naar de aanvrager.

Opsteller	datum	Goedgekeurd door	Pagina
Dienst preventie (Dirk Vanbaelen)	12/01/2017	Technische commissie 12/01/2017	3/10



2.2 Controle met wettelijke attest

Voor de aanvraag van een controle van de brandveiligheid moet de aanvrager een formulier 'Aanvraag controle brandveiligheid' (bijlage 2) invullen en overmaken aan het kabinet van de plaatselijke burgemeester.

Het formulier is beschikbaar <http://www.zuidwestlimburg.be/wat-kunnen-we-voor-je-doen/preventie/>

Het kabinet van de burgemeester maakt het formulier digitaal over aan de Hulpverleningszone preventie@zuidwestlimburg.be

Om het dossier te kunnen behandelen, moet je de volgende gegevens in de aanvraag vermelden:

- Aard van de inrichting
- Aard van het attest/vergunning
- Adres van de inrichting
- Naam en adres van de aanvrager
- Rijksregisternummer en/of KBO-nummer van de aanvrager
- Referentienummer van de inrichting
- E-mailadres van de verantwoordelijke dienst
- Contactpersoon

Op basis van de vaststellingen ter plaatse stellen wij een verslag/attest/vergunning op.

Het attest/vergunning maken we digitaal aan de burgemeester over ter ondertekening.

Na ondertekening zal de burgemeester of een medewerker het attest/vergunning digitaal en meteen overmaken aan de aanvrager. Een afschrift van de ondertekende verklaring wordt digitaal overgemaakt aan preventie@zuidwestlimburg.be.

2.3 Controle in kader van stedenbouwkundige vergunning

Voor de aanvraag van een controle zoals vermeld in de stedenbouwkundige vergunning en het brandweeradvis moet je de aanvraag richten aan:

*Hulpverleningszone Zuid-West Limburg
Dienst brandpreventie
Zwarte-Brugstraat 1
3500 Hasselt*

Of digitaal, via mail, aan preventie@zuidwestlimburg.be

Vermeld altijd het dossiernummer van de preventiedienst van de hulpverleningszone!

Op basis van de vaststellingen tijdens het controlebezoek stellen wij een verslag op waarin staat of de inrichting al dan niet voldoet aan de opmerkingen van het brandweeradvis.

Dit verslag maken we over aan de aanvrager en aan dienst Ruimtelijke Ordening.

Opsteller	datum	Goedgekeurd door	Pagina
Dienst preventie (Dirk Vanbaelen)	12/01/2017	Technische commissie 12/01/2017	4/10



3. Adviezen en controles voor evenementen

Een aanvraag voor advies of controle betreffende de veiligheid van evenementen gebeurt via de stad of gemeente waar het evenement zal plaatsvinden. Deze aanvraag richt aan evenementen@zuidwestlimburg.be en dient minstens vier weken voor de aanvang van het evenement te gebeuren.

Om het dossier te kunnen behandelen dienen minimaal navolgende gegevens in de aanvraag vermeld te worden;

- Naam evenement
- Naam en adres van de organisatie
- Naam, adres en telefoonnummer van de verantwoordelijke en/of contactpersoon
- Locatie van het evenement
- Datum van het evenement
- Aantal te verwachten bezoekers
- Tijdsduur

Op basis van de informatie zullen voorschriften opgesteld en overgemaakt worden aan de organisator. Het opstellen van een veiligheidsplan door de organisator, kan verplicht worden. <http://www.zuidwestlimburg.be/wat-kunnen-we-voor-je-doen/preventie/downloads> (veiligheidsplan evenementen). Dit veiligheidsplan moet je overmaken aan evenementen@zuidwestlimburg.be

4 Aanvraag voor een voorbespreking

Ontwerpen van bouwplannen kun je voorafgaandelijk bespreken bij de preventiedienst.

Een aanvraag voor een voorbespreking richt je aan preventie@zuidwestlimburg.be.

De voorbespreking zal gebeuren met de preventionist van de bevoegde brandweerpost.

De hulpverleningszone Zuid-West Limburg is verantwoordelijk voor 19 gemeenten. Bij deze een overzicht van de bevoegde brandweerposten inzake brandpreventie:

- Brandweerpost Beringen : Beringen, Paal, Koersel, Beverlo
- Brandweerpost Hasselt: Alken, Diepenbeek, Hasselt, Kortesseem, Zonhoven, Wellen, Herk-de-Stad, Zelem en Halen
- Brandweerpost Heusden-Zolder: Heusden, Zolder, Tessenderlo en Lummen
- Brandweerpost Sint-Truiden: Sint-Truiden, Nieuwerkerken, Gingelom en Heers
- Brandweerpost Tongeren: Tongeren, Herstappe en Borgloon

Opsteller	datum	Goedgekeurd door	Pagina
Dienst preventie (Dirk Vanbaelen)	12/01/2017	Technische commissie 12/01/2017	5/10



5 Coördinaten

Hulpverleningszone Zuid-West Limburg

Dienst Brandpreventie

Zwarte-Brugstraat 1

3500 Hasselt

Tel. 011/24 88 28

preventie@zuidwestlimburg.be

evenementen@zuidwestlimburg.be

www.zuidwestlimburg.be/wat-kunnen-we-voor-je-doen/preventie/

6 Bijlagen

Bijlage 1 : Grafische documenten verplicht bij te voegen bij een omgevingsvergunningaanvraag

Bijlage 2: Aanvraag voor een controle inzake brandveiligheid zonder wettelijk attest (website...)

Opsteller	datum	Goedgekeurd door	Pagina
Dienst preventie (Dirk Vanbaelen)	12/01/2017	Technische commissie 12/01/2017	6/10



Bijlage 1

Omgevingsvergunning – Normenboek - Brandpreventieverslag

Overeenkomstig de wetgeving treedt op 23 februari 2017 de regelgeving rond de omgevingsvergunning in werking. Deze omgevingsvergunning vervangt de huidige stedenbouwkundige vergunning en de milieuvergunning.

De vergunningsaanvragen gebeuren digitaal. De adviesverlening is verplicht digitaal.

Voor de samenstelling van een dossier dient het Normenboek (3 varianten) gevolgd te worden;

- Normenboek zonder architect (1.3 specifieke normen voor *mogelijk* verplicht aan te leveren grafische documenten)
- Normenboek met architect (3.1 specifieke normen voor *mogelijk* verplicht aan te leveren grafische documenten)
- Normenboek voor infrastructuurwerken en technische werken (3 Brandweer)

De hulpverleningszone Zuid-West Limburg verplicht de ontwerper de hieronder vermelde grafische documenten voor te leggen wanneer een brandpreventieverslag vereist wordt door de wetgever.

Navolgende grafische documenten moet je verplicht aanleveren bij aanvragen met of zonder architect:

Inplantingsplan brandweer

- De maten voor de aanvraag ten opzichte van de perceelgrens en ten opzichte van de tegenoverstaande en/of de naastgelegen gebouwen
- De aanduiding van de brandwegen met aanduiding van breedte, draaistralen en aard van de verharding
- Aanduiding van de hydranten
- De buitenaanleg (groenzones, bomen, parkeervakken, verhardingen,...)

Grondplannen brandweer

- De gebruikte materialen van de basisconstructies (vloeren, dak, wanden,...) en de compartimenten
- Specifieke vermelding van de breedtes van trappen, doorgangen, uitgangen
- Aanduiding van de circulatie/evacuatiewegen in groene kleurvakken
- Compartimentswanden aanduiden en opgeven van brandweerstand (wanden en deuren)
- Aanduiden van rookluiken, plaats brandcentrale, plaats bedieningspaneel RWA (rook- en warmteafvoer)
- Aanduiden zone beschermd door sprinklers
- Aanduiding van de verschillende compartimenten in kleurvakken (geen groen) met oppervlakte-aanduiding per compartiment met eventueel bezettingsgraad
- Aanduiden loopafstanden tot 1^{ste} en 2^{de} uitgang
- Aanduiden van de brandklassen

Gevels brandweer

- Een aanduiding van de materialen
- De maten tussen ramen en/of deuren: verticaal en horizontaal- tenzij specifiek aangeduid op de sneden en grondplannen

Opsteller	datum	Goedgekeurd door	Pagina
Dienst preventie (Dirk Vanbaelen)	12/01/2017	Technische commissie 12/01/2017	7/10



- Een aanduiding van het type ramen (opendraaiend, vast,...) in functie van evacuatie

Snedes brandweer

- De nul-pas (midden van de weg)
- Alle verschillende buitenpassen (voetpad, straat, terrein,...)
- Vloerniveau van elke bouwlaag

Navolgende grafische documenten dienen optioneel aangeleverd te worden:

Grondplannen brandweer

- Trappen: maten van de op- en aantreden
- Aanduiden van de uitgangen/nooduitgangen door middel van pictogrammen
- Aanduiden van blusmiddelen met pictogrammen
- Aanduiden van fotovoltaïsche cellen indien die aanwezig zijn

Snedes brandweer

- Aanduiden van de materialen (vloeren, dak, wanden,...)

Navolgende grafische documenten dienen verplicht aangeleverd te worden

bij aanvragen voor infrastructuurwerken en technische installaties:

- de aanwezige en geplande passieve brandbeveiliging, incl. aanduiding van de compartimentswanden en de minimale brandweerstand van de bouwelementen van het aangevraagde en van het bestaande binnen een straal van minstens 16m van het aangevraagde
- vluchtwegen en hun karakteristieken (breedte, hellingsgraad) of de aanduiding dat de installatie enkel over een technische toegang beschikt
- voor zover reeds bekend, aanwezige producten, drukken, temperaturen van de nieuwe of aangepaste en de naastliggende installaties met weergave van hun brandbaarheid (indeling in P-klasse), giftigheid, corrosiviteit

Navolgende grafische documenten dienen optioneel aangeleverd te worden

bij aanvragen voor infrastructuurwerken en technische installaties:

- de aanwezige en geplande actieve brandbeveiliging, incl. het bereik van de bestaande en/of nieuwe blusmonitoren i.f.v. de beoogde nieuwe of aan te passen installatie of industrieel gebouw en de bestaande installaties in de omgeving daarvan
- inkuipingeigenschappen (productbestendigheid, inhoud, plaats waarnaar producten worden afgevoerd)
- de aanwezigheid van andere veiligheidsinstallaties zoals nooddouches

Bij het ontbreken van de verplicht over te maken grafische documenten kan geen brandweeraadvies opgesteld worden en wordt een ongunstig advies opgesteld

Opsteller	datum	Goedgekeurd door	Pagina
Dienst preventie (Dirk Vanbaelen)	12/01/2017	Technische commissie 12/01/2017	8/10



Bijlage 2 <http://www.zuidwestlimburg.be/wat-kunnen-we-voor-je-doen/preventie/downloads>

Aanvraag controle inzake brandveiligheid voor een inrichting zonder wettelijk attest

Met dit formulier doe je een aanvraag voor een onderzoek inzake brandveiligheid. Vul het formulier correct en volledig in en maak het over aan de bevoegde burgemeester of zijn/haar kabinet.

Gegevens van de inrichting

Naam inrichting
Functie inrichting
Straat Nummer/bus
Postcode Gemeente
Dossiernummer brandweer (indien gekend)

Gegevens aanvrager

Naam
Voornaam
Rijksregisternummer
Ondernemingsnummer
Telefoon/gsm
E-mail
Straat Nummer/bus
Postcode Gemeente
Statuut (*schrappen wat niet past*)
Openbaar/vzw/privé

Gegevens controlebezoek

Reden van controlebezoek

- Bekomen van brandveiligheidsverslag in kader van
 - Erkenning
 - Controle stedenbouwkundige vergunning
 - Horecaverunning
 - Andere

Opsteller	datum	Goedgekeurd door	Pagina
Dienst preventie (Dirk Vanbaelen)	12/01/2017	Technische commissie 12/01/2017	9/10



Beschrijf de inrichting

.....
.....
.....

Retributiereglement

Het zonaal retributiereglement vestigt een retributie op alle door de hulpverleningszone uitgevoerde brandpreventieopdrachten waarvoor de wet of het reglement de kostenloosheid niet oplegt.

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke rechtspersonen in wiens voordeel de tussenkomst van de hulpverleningszone in verband met brandpreventie heeft plaatsgevonden. Er zal een factuurnota worden opgestuurd naar het facturatieadres.

De aanvrager verklaart hierbij kennis te hebben genomen van het retributiereglement.

Facturatieadres

Enkel invullen indien de gegevens verschillen van de gegevens van de aanvrager.

Naam

Voornaam

Rijksregisternummer

Ondernemingsnummer

Telefoon/gsm

E-mail

StraatNummer/bus

Postcode Gemeente

Datum / /

Naam

E-mail

Handtekening

Opsteller	datum	Goedgekeurd door	Pagina
Dienst preventie (Dirk Vanbaelen)	12/01/2017	Technische commissie 12/01/2017	10/10