



Hulpverleningszone
Zuid-West Limburg

VACANTVERKLARING

Hulpverleningszone Zuid-West Limburg gaat over tot het aanleggen van een werfreserve voor en de aanwerving van een

Brandveiligheidsdeskundige (m/v)

Contractueel, in voltijds verband, voor onbepaalde duur

De brandweer van Zuid-West Limburg vormt sinds 1 januari 2015 een grote hulpverleningszone met de brandweerposten van Beringen, Borgloon, Hasselt, Herk-de-Stad, Heusden-Zolder, Sint-Truiden, Tessenderlo en Tongeren. Vanuit deze 8 posten garanderen we de snelst adequate brandweershulp en dringende geneeskundige hulp aan ongeveer 400.000 inwoners. Onze zone telt een 600-tal medewerkers bestaande uit brandweerlieden (vrijwilligers en beroeps), vrijwillige hulpverleners-ambulanciers, vrijwillige en beroepsverpleegkundigen en ondersteunende administratieve en technische personeelsleden.

Als 'brandveiligheidsdeskundige' val je onder onze dienst 'brandpreventie'. Op deze dienst brandpreventie wordt advies op maat geschreven voor bouwprojecten en evenementen. In de adviezen die je zal schrijven staan aanbevelingen in verband met de wetten op de brandveiligheid die de bouwheer ter harte moet nemen. Samen met je collega's ben je verantwoordelijk voor het algemene brandpreventiebeleid binnen onze hulpverleningszone.

Functie en taken

- Je draagt bij aan brandveiligheid van private en publieke gebouwen
- Je bestudeert bouwplannen en toetst deze aan de wetgeving
- Je geeft adviezen inzake bouwdoSSIERS om de risico's op brand te beperken
- Je bezoekt het evenemententerrein en geeft daar advies over het risico op brand en paniek
- Samen met de projectleiding doe je een rondgang op werven, om jouw advies over brandveiligheid in praktijk te brengen
- In bestaande gebouwen doe je een rondgang in aanwezigheid van een veiligheidscoördinator, een syndicus, de eigenaar,...
- Je bouwt expertise uit op vlak van brandveiligheid en stelt deze ten dienste van de burger, bedrijven en andere openbare diensten
- Je helpt een klantgerichte dienstverlening uitbouwen binnen onze hulpverleningszone
- Je geeft telefonisch advies over aanpassingen die de eigenaar of beheerder in een gebouw wil doen en de gevolgen daarvan voor de brandveiligheid, zoals de nooduitgang, veiligheidsverlichting, aantal blustoestellen, gebruikte bouwmaterialen,...

Profiel

- Je houdt van de afwisseling tussen werken op kantoor en plaatsbezoeken en hebt een sterk verantwoordelijkheidsgevoel
- Je communiceert vlot aan de telefoon
- Je stelt e-mails op en schrijft adviezen op maat van de klant, zoals architecten, onthaalmoeders, horeca-uitbaters,...
- Je kan bouwplannen interpreteren
- Je hebt interesse in het verbeteren van de brandveiligheid in nieuwe en bestaande gebouwen
- Je hebt notie van en toont interesse in verschillende bouwmaterialen
- Je bent begaan met brandveiligheid en hebt interesse in de ontwikkelingen binnen bouwtechnieken zoals constructie en afwerking van gebouwen
- Je bent bereid je bij te scholen wanneer ontwikkelingen in regelgeving zich voordoen
- Je gaat vlot gesprekken aan, drukt je duidelijk uit en biedt een klantgerichte dienstverlening
- Je zoekt graag mee naar de beste oplossing voor het idee van de bouwheer, horeca-uitbater,...
- Je werkt vlot met courante PC-pakketten en bent bereid om je te verdiepen in de softwaretoepassingen van de dienst
- Sporadisch avond- of weekendwerk in het kader van evenementen of werfbezoek schrikt je niet af

Aanwervingsvoorwaarden

Voor deze functie vragen we:

- Diploma:
 - Je hebt een **professionele bachelor** richting **bouw**: geen ervaring vereist
 - Of je hebt een **bachelordiploma** in een **andere richting**: je bent begaan met brandveiligheid en hebt interesse in de ontwikkelingen binnen bouwtechnieken
 - Of je hebt een **diploma hoger beroepsonderwijs (HBO 5)** richting bouwkunde (bouwkundig tekenen, werforganisatie,...)
 - Of je hebt een **diploma hoger secundair onderwijs** gecombineerd met minimaal een aantal jaar relevante aantoonbare ervaring
- Je bent bereid om tijdens je tewerkstelling de getuigschriften 'Brandpreventie niveau 1' en 'Brandpreventie niveau 2' te behalen
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B en je bent bereid je regelmatig te verplaatsen met een dienstvoertuig

Selectieprocedure

De selectieprocedure voor deze functie is als volgt vastgelegd:

1) Preselectie

De selectiecommissie doet een eerste selectie op basis van CV en motivatiebrief en gaat na in welke mate de aanwervingsvoorwaarden vervuld zijn. Daarna volgt een kort kennismakingsinterview dat dient om de wederzijdse verwachtingen op elkaar af te stemmen. Deze preselectie maakt geen deel uit van de eigenlijke selectieprocedure, maar gaat eraan vooraf.

2) Aanwervingsproef

- De selectiecommissie organiseert een **schriftelijke proef**. We nodigen maximum 20 kandidaten uit voor de schriftelijke proef. Tijdens deze proef komen vragen en casussen op basis van de functiebeschrijving aan bod.
Achtergrondinformatie:
 - www.civieleveiligheid.be/nl/brandweer: website algemene directie civiele veiligheid
 - www.besafe.be: website over veiligheid en preventie
 - KB 07/07/1994 en latere wijzigingen tot vaststelling van ‘de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen’
- De selectiecommissie organiseert een **mondelijke proef**. Tijdens dit selectiegesprek beoordeelt de jury de geschiktheid van de kandidaten. Ze houdt hierbij rekening met het profiel, motivatie, interesses en met eventuele relevante ervaring.

Kandidaten moeten minstens 50% behalen op elk onderdeel en een totaal van 60% behalen om geslaagd te zijn in de selectieprocedure. Om aan de mondelinge proef te mogen deelnemen, moet je als kandidaat minstens 50% behalen op de schriftelijke proef.

Ons aanbod

Wij bieden jou:

- Een boeiende en gevarieerde job met voltijdse tewerkstelling
- Een contract van onbepaalde duur
- Je hoofdwerkplaats is de brandweerkazerne van Hasselt
- Een moderne kantooromgeving met ‘in house’ fitness en bedrijfsrestaurant
- Mogelijkheden om vorming te volgen in functie van je verantwoordelijkheden
- 34 dagen vakantie
- Glijdende werktijden: start werkdag tussen 7u30 en 9u00, einde werkdag tussen 16u00 en 17u45, (= per dag gemiddeld 7u36).
- Verloning:
 - Bachelor: verloning start in het barema B1, afhankelijk van jouw ervaring:
 - Je hebt bijvoorbeeld 5 jaar relevante ervaring: 2.621,66 euro/maand bruto
 - Je hebt bijvoorbeeld 15 jaar relevante ervaring: 2963,31 euro/maand bruto
 - Hoger beroepsonderwijs (HBO 5) of hoger secundair onderwijs: verloning start in het barema C1, afhankelijk van jouw ervaring:
 - Je hebt bijvoorbeeld 5 jaar relevante ervaring: 2.133,58 euro/maand bruto
 - Je hebt bijvoorbeeld 15 jaar relevante ervaring: 2.551,94 euro/maand bruto
- Bijkomende extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, fietsvergoeding, groepsverzekering, hospitalisatieverzekering na 1 jaar,...

Interesse voor deze functie?

Zie je het helemaal zitten om bij de hulpverleningszone Zuid-West Limburg te komen werken?

Solliciteer ten laatste op maandag 20/09/2021 om 23u59 via ons sollicitatieplatform:

<https://jobs.zuidwestlimburg.be>

Je kandidatuurstelling bevat volgende vijf documenten die je dient op te laden:

1. CV met vermelding van relevante ervaring
2. Motivatiebrief
3. Een kopie van je hoogst behaalde diploma (minimaal diploma hoger secundair onderwijs)
4. Een bewijs van goed gedrag en zeden dat niet ouder is dan 3 maanden (= afgeleverd na 20/06/2021)
5. Kopie rijbewijs B (voor- en achterkant)

Bij vragen kan je mailen naar de personeelsdienst: personeelsdienst@zuidwestlimburg.be . Daarna nemen wij contact met je op.

Opgelet: sollicitaties die je afgeeft aan de personeelsdienst, opstuurt per post of verstuurt via e-mail kunnen we niet verwerken. Als je op deze manier solliciteert, kan je niet deelnemen aan de selectieprocedure.

Het tijdig indienen van de correcte documenten via het sollicitatieplatform is de volledige verantwoordelijkheid van de kandidaat.

Kandidaten die verkeerde documenten bezorgen, onvolledig of laattijdig indienen, kunnen niet deelnemen aan de selectieprocedure.

Belangrijke datums selectieprocedure


Deadline sollicitatie	Maandag 20/09/2021 om 23u59
Schriftelijke proef	Woensdag 6 oktober 2021 om 18u30 in Hasselt*
Mondelinge proef	Dinsdag 19 en woensdag 20 oktober 2021 in Hasselt (daguren) *

* Datums van de proeven zijn onder voorbehoud van mogelijke wijzigingen.

Bedankt voor je interesse en veel succes!

Bijlagen

- Functiebeschrijving
- Competentiewoordenboek

	<p style="text-align: center;"><u>Functiebeschrijving</u></p> <p style="text-align: center;">Brandveiligheidsdeskundige</p>
<p>Doel</p>	<p>De brandveiligheidsdeskundige is verantwoordelijk voor het leveren van expertise en het geven van advies over brandveiligheid bij diverse projecten met als doelstelling een (brand)veilige hulpverleningszone. Hij/zij werkt mee aan het preventiebeleidsplan.</p>
<p>Beschrijving</p>	<p>Instaan voor een correcte en adequate adviesverlening én beoordeling van projecten met het oog op het realiseren van een (brand)veilige hulpverleningszone en dit onder toezicht van de officier preventie.</p> <p>Meewerken aan een doorgedreven en accurate interne en externe communicatie om de burger en collega's te informeren en te sensibiliseren m.b.t. brandveiligheid.</p>
<p>Kerntaken en takengebied</p>	<p><u>Kernresultaatsgebieden</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bestuderen en beoordelen van diverse bouw-, milieu-, erkennings- en evenementenprojecten: <u>Taken (niet limitatief):</u> <ul style="list-style-type: none"> • Bespreken van voorontwerpen met bouwheren, architecten, studiebureaus en projectmanagers • Beoordelen van bouwplannen op gebied van brandveiligheid. • Beoordelen van aanvragen voor milieuvergunningen en stedenbouwkundige vergunningen • Bestuderen van plannen voor (her)aanleg van straten en pleinen • Beoordelen van de bereikbaarheid van gebouwen 2. Formuleren en verstrekken van adviezen inzake brandveiligheid, gestoeld vanuit een expertise ter zake en op basis van stukken en bezoeken ter plaatse; <u>Taken (niet limitatief):</u> <ul style="list-style-type: none"> • Adviesverlening over de wijze waarop brandveiligheid in de verschillende vergunningen geïmplementeerd wordt • Adviseren van maatregelen voor aanpassing en verbetering van de brandveiligheid op basis van de vigerende wetgeving

	<p>3. Fungeren als aanspreekpunt voor alle vragen m.b.t. brandveiligheid en klantvriendelijke en correcte antwoorden formuleren, zowel schriftelijk als mondeling</p> <p>4. Actief informeren en sensibiliseren van de bevolking inzake brandveiligheid en expertise delen (presentaties geven, organiseren van infosessies, opleidingen, opstellen van documentatie, ..)</p> <p>5. Bevorderen van de eigen professionele ontwikkeling teneinde het rendement van de functie en de domeinen waarvoor men verantwoordelijk is te handhaven en/of te verbeteren en in te spelen op relevante actuele ontwikkelingen.</p> <p><u>Taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Actief opvolgen en implementeren van (nieuwe) wetgeving m.b.t. brandveiligheid. • Bereid zijn om opleiding te volgen. • Controleren van de opgelegde maatregelen door bezoeken ter plaatse of op basis van stukken en bestendigen van de brandveilige toestand door regelmatig nazicht. • Voorbereiden en opvolgen van alle voorstellen en beslissingen van de zoneraad met betrekking tot brandveiligheid. • Rapporteren aan de officier preventie over voortgang en resultaten, signaleren van knelpunten en verbeteracties lanceren met het oog op een 'evidence based' evaluatie van de eigen werking. • Opvolgen van de evoluties binnen het expertisegebied (technisch/reglementair/inhoudelijk) en actief aan meewerken dat de eventuele veranderingen in reglementeringen en/of beleidsbeslissingen in praktische procedures omgezet worden. <p>6. Administratie:</p> <p><u>Taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Algemene administratie en klassement • Mee instaan voor de telefoonpermanentie van de dienst
<p>Plaats in de organisatie</p>	<p><u>De functie krijgt leiding van:</u> De brandveiligheidsdeskundige wordt aangestuurd door het diensthoofd brandpreventie.</p>

Netwerkelementen	<u>De functie krijgt info van</u>		
	Zonecommandant	Beslissingen, vragen, adviezen	Persoonlijk contact, informeel, mail
	Diensthof brandpreventie	Beslissingen, vragen adviezen	Persoonlijk contact, informeel, mail
	Officieren brandpreventie	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail
	Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail
	<u>De functie geeft info aan</u>		
	Diensthof brandpreventie	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail
	Officieren brandpreventie	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail
	Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....
	Autonomie	<p><u>De functie kan autonoom beslissen over:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De keuze van een betere oplossing indien een onvoorspelbare situatiewijziging of een snelle evolutie van de situatie de opgedragen of in de procedure voorziene oplossingsmethode minder geschikt maakt of er zich een betere aandient en indien de hiërarchische overste niet tijdig bereikbaar is of kan zijn. - De concrete timing en wijze van uitvoeren van een opdracht, binnen de grenzen geschapen door de leidinggevende en zonale procedures. <p><u>De functie moet autorisatie vragen voor:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Eventuele afwijkingen op procedure bij de uitvoering van de opgelegde taken. - Elk initiatief dat hem/haar niet is opgedragen door zijn overste. - Elke bezigheid die de afdeling personeel beïnvloedt zonder dat er specifieke regels zijn afgesproken. 	
Arbeidsomstandigheden Arbeidsvoorwaarden	Plaats in het organogram	De brandveiligheidsdeskundige is een administratieve functie en maakt deel uit van de dienst preventie. De medewerker valt onder de verantwoordelijkheid van het diensthoofd preventie.	

	Niveau	Bachelor
	Aanwerving	B1-B2-B3/C1-C2-C3
	Diploma	<ul style="list-style-type: none"> • Je hebt een professionele bachelor richting bouw: geen ervaring vereist • Of je hebt een bachelordiploma in een andere richting: je bent begaan met brandveiligheid en hebt interesse in de ontwikkelingen binnen bouwtechnieken • Of je hebt een diploma hoger beroepsonderwijs (HBO 5) richting bouwkunde (bouwkundig tekenen, werforganisatie,...) • Of je hebt een diploma hoger secundair onderwijs gecombineerd met minimaal een aantal jaar relevante aantoonbare ervaring

COMPETENTIEWOORDENBOEK

Kerncompetentie

Loyaliteit

Synoniem: Eerlijk, fideel, getrouw, trouw (vooral aan de organisatie).

Beschrijving: Op een gedisciplineerde manier te werk gaan, in overeenstemming met de verwachtingen van de zone door genomen beslissingen te ondersteunen en uit te voeren.

Niveau 1	<ul style="list-style-type: none">- Handelt zoals is afgesproken.- Gaat op een regelmatige manier te werk.- Gaat op een gedisciplineerde manier te werk.- Reageert correct en loyaal wanneer buitenstaanders kritiek uiten.
Niveau 2	<ul style="list-style-type: none">- Handelt in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie.- Zet ook collega's aan hetzelfde te doen.- Heeft oog voor veiligheid, kosten, kwaliteit,...- Schat bij de eigen acties de ruimere gevolgen in voor de dienst en de organisatie.

Kerncompetentie

Plichtsgevoel

Synoniem: Inzet, doorgaan, ~~werkzin~~, ijver, betrokkenheid, verantwoordelijkheidszin.

Beschrijving: Bereid zijn zich in te zetten. Zich betrokken voelen bij de voortgang.

Niveau 1	<ul style="list-style-type: none">- Toont zich bereid zich in te zetten.- Toont zich bereid tot extra inspanning.- Gaat door bij moeilijkheden.- Geeft niet op.- Werkt ook niet alledaagse taken af naar de kwaliteitsnormen.
Niveau 2	<ul style="list-style-type: none">- Is steeds bezig.- Zet ook collega's daartoe aan.- Ziet en zoekt werk.- Doet uit eigen beweging meer dan gevraagd.- Geeft volledige support, ook als dat weerstand oplevert.

Kerncompetentie

Integriteit

Synoniem: Eerlijk, fideel, getrouw, trouw, consistent en congruent.

Beschrijving: Zich op een rechtschapen, eerlijke en onkreukbare manier gedragen, overeenkomstig de algemeen geldende sociale en professionele waarden en normen.

Niveau 1	<ul style="list-style-type: none">- Respecteert de vertrouwelijkheid van informatie.- Is eerlijk in de interacties met anderen.- Geeft aan wanneer verwacht gedrag buiten de eigen normen en/of beroeps- of organisatienormen valt.- Neemt verantwoordelijkheid op voor het eigen handelen.- Respecteert mening, normen en waarden van anderen.
Niveau 2	<ul style="list-style-type: none">- Gaat gepast om met vertrouwelijke gegevens en zet ook collega's daartoe aan.- Behandelt anderen, in alle omstandigheden, op een respectvolle manier.- Houdt aan normen vast, ook wanneer dit voor zichzelf nadeel, spanning of conflicten met zich mee brengt.- Houdt geen relevante informatie achter.- Laat zijn gesprekspartner in zijn waarde, valt niet aan en beledigt anderen niet.

Relationele competenties

Inlevingsvermogen, communiceren, samenwerken

Synoniemen:

Inlevingsvermogen:

Voelen, meeleven, invoelen

Communiceren:

Informatieoverdracht, overleg, uitwisselen van gedachten

Samenwerken:

Samendoen, coöpereren, empathie

Beschrijving:

Inlevingsvermogen:

Zich verplaatsen in anderen en zich bewust tonen van de invloed van het eigen handelen

Communiceren:

Tactvol en effectief reageren op behoeften en gevoelens van anderen.

Ideeën, meningen en informatie aan anderen overdragen in voor de ontvanger begrijpelijke taal, gebaren en andere non-verbale signalen.

Samenwerken:

Zich inzetten om met anderen resultaten te bereiken en daarmee bij te dragen aan een gezamenlijk doel. Denken en handelen vanuit gemeenschappelijke belangen.

Niveau 1

Inlevingsvermogen:

- Beïnvloedt het gesprek en de sfeer door gevoelens te benoemen.
- Stuurt het gesprek in de juiste richting en houdt de relatie goed.
- Toont belangstelling, luistert actief, vraagt door, houdt rekening met eigen emoties en die van anderen en reflecteert hierop.

Communiceren:

- Formuleert complexe vraagstukken en 'slechte boodschappen' helder, eenduidig en gestructureerd.
- Verzorgt samenhangende presentaties voor de hulpverleningsdiensten.
- Houdt bij contacten van verschillend niveau rekening met afwijkende behoeften en belangen.
- Herkent tegenstellingen en kiest een geschikt communicatiekanaal/middel.
- Neemt het initiatief en stuurt in gesprekken.
- Houdt rekening met de invloed van wat hij zegt.
- Redigeert interne documenten en schrijft documenten voor extern gebruik.

Samenwerken:

- Draagt bij tot gemeenschappelijk doel.
- Komt afspraken na.
- Informeert het eigen netwerk over eigen activiteiten.
- Houdt zich op de hoogte van activiteiten in het eigen netwerk.
- Toont belangstelling voor collega's.
- Helpt collega's op hun verzoek.
- Vraagt collega's naar hun mening.

- Wisselt actief informatie en ideeën uit en geeft en vraagt reacties.
- Biedt gevraagd en ongevraagd hulp aan en vraagt zelf om hulp.
- Maakt klare (en liefst meetbare) afspraken.
- Doet zelf concessies om tot een gezamenlijk doel of resultaat te komen.
- Stuurt op basis van meningen van anderen eigen gedachten en/of handelingen bij.

Taakgerichte competenties

Innoveren, resultaatsgerichtheid, daadkracht, accuraatheid, bevelvoering

Synoniemen:

Innoveren: vernieuwing

Resultaatsgerichtheid: product, rendement

Daadkracht: doorzettingsvermogen, energie, vuur, werklust

Accuraatheid: nauwgezet, stipt, zorgvuldig

Bevelvoering: aanvoeren, beheer, staf

Beschrijving:

Innoveren:

Creëren van nieuwe en originele ideeën, werkwijzen en toepassingen door het combineren van formele en informele informatie.

Resultaatsgerichtheid:

Doelstellingen helder formuleren, concreet en meetbaar en duidelijke afspraken maken. Zich aan de voortgang houden en daarover informeren en rapporteren. Vooruit denken.

Daadkracht:

Op adequate wijze nemen van beslissingen op basis van een inzichtelijke afweging en eigen oordeel, ook als de kennis en/of informatie beperkt is. Handelen naar en 'staan voor' een genomen besluit (van zichzelf of een ander).

Accuraatheid:

Nauwkeurig uitvoeren van activiteiten en gericht zijn op het voorkomen van fouten.

Bevelvoering:

Op inspirerende wijze richting geven. Tonen van voorbeeldgedrag. Randvoorwaarden scheppen en mensen motiveren zodat resultaten bereikt worden. Charisma hebben.

Resultaatsgerichtheid:

- Stelt een actieplan op en benoemt daarin de beheers-aspecten.
- Toetst de voortgang van activiteiten, stuurt bij en bewaakt het proces.
- Ondersteunt anderen bij het opstellen van meetbare doelstellingen, geeft hen middelen om (tussen)resultaten te halen en stelt hierbij meetbare deadlines en normen voor resultaten en gedrag.

Accuraatheid:

- Levert correct werk af.
- Levert volledig werk af.
- Let ook op details.

- Werkt ook onder druk accuraat.

Management

Plannen, organiseren en coördineren, analyseren, probleemoplossing, oordelen, onafhankelijkheid

Synoniemen: Bedenken, concipiëren, ontwerpen, ontwikkelen, smeden, uitdenken, uitstippelen, verzinnen, vinden, geven, houden, in het leven roepen, initiëren, klaarspelen, klaren, op touw zetten, oprichten, regelen, versieren, voorzien in, onderzoeken, ontleden, uitpluizen, uitvlooiën, dilemma, geval, hinderpaal, kwestie, moeilijkheid, probleemgeval

Beschrijving:

Plannen, organiseren en coördineren:

Vanuit een vastgesteld doel bepalen welke taken en/of activiteiten georganiseerd en gepland moeten worden en daar naar handelen. Bepalen van prioriteiten en aangeven van een volgorde van werkzaamheden.

Analyseren:

Systematisch onderzoeken van problemen en vragen. Ontleden van relevante informatie, achtergronden en structuren. Verbanden leggen tussen gegevens en overzien van relaties tussen oorzaak en gevolg.

Probleemoplossing:

Het signaleren van (potentiële) problemen en/of knelpunten en deze zelfstandig of in samenwerking met anderen verhelpen.

Oordelen:

Op basis van beschikbare informatie en ervaring, en met inachtneming van de heersende waarden en normen, tot een mening komen die als geldig erkend wordt.

Onafhankelijkheid:

Zelfstandig en zelfbewust werken. Om kunnen gaan met eisen, veranderingen en hindernissen. Eigen standpunten innemen en verdedigen, rekening houdend met de missie van de organisatie.

Analyseren:

- Deelt problemen op in onderdelen, haalt de kern naar boven.
- Legt verbanden, doorziet structuren en trekt conclusies uit beschikbare informatie.
- Selecteert systematisch gegevens, gebruikt meerdere informatiebronnen en structureert en interpreteert gegevens.

Kwaliteits- en Veiligheidsbewustzijn.

Synoniemen: Deugdelijkheid, niveau, functie, mate, graad, level, waarborg.

Beschrijving: Toezien dat het eigen werk een constante kwaliteit heeft, ook als het gaat om details. Fouten verbeteren in het eigen werk zodat een adequaat resultaat wordt afgeleverd. Controleren of zijn/haar werk beantwoordt aan de gestelde kwaliteitsnormen. Hoge eisen stellen en proberen deze te bereiken. De kwaliteit van de geleverde producten/diensten bewaken. Veiligheidsbewust denken en handelen en integreren, en de zorg voor veiligheid beklemtonen.

Niveau 1	<ul style="list-style-type: none"> - Ziet toe dat het eigen werk een constante kwaliteit heeft, ook als het gaat om details. - Verbeterd fouten in het eigen werk zodat een adequaat resultaat wordt afgeleverd. - Controleert of zijn/haar werk beantwoordt aan de gestelde kwaliteitsnormen. - Kent de veiligheidsvoorschriften en hanteert materiaal/producten/machines op een veilige manier. - Werkt een duidelijke opdracht af volgens de veiligheidsvoorschriften. - Merkt gevaarlijke situaties op en grijpt in waar mogelijk. - Hanteert machines, toestellen, gereedschappen, vervoermiddelen en gevaarlijke stoffen op een juiste en veilige manier. - Maakt gebruik van beschermkledij en andere preventieve middelen. - Past de juiste hef- en tiltechnieken toe. - Let op de veiligheid van anderen.
Niveau 2	<ul style="list-style-type: none"> - Stelt zelf hoge eisen en probeert deze te bereiken. - Corrigeert resultaten die niet aan de normen voldoen. - Biedt een oplossing bij concrete risico-situaties. - Schat situaties en opdrachten in op specifieke risico's en handelt hiernaar . - Formuleert voorstellen om risico's te beheersen . - Bewaakt en controleert de toepassing van de veiligheidsvoorschriften en stuurt bij waar nodig. - Geeft informatie door aan de directe medewerkers m.b.t. de veiligheidsvoorschriften. - Zet de directe medewerkers aan tot het juiste en veilig gebruik van het materiaal/ de producten/de machines.